



Condecoración “Maestro Manuel Altamirano” Promoción 2023

La solicitud y documentación correspondiente, se debe llevar a las oficinas de Servicios Educativos del Estado de Chihuahua, ubicadas en la C. Antonio de Montes No. 4700, Col. Panamericana, Chihuahua, Chih., o bien en las oficinas de servicios regionales mas cercanas a su domicilio.

REQUISITOS:

En el caso de ser docente que siempre ha laborado en el **subsistema federal**

Copia **LEGIBLE** de los siguientes documentos:

- Primer nombramiento (si lo tiene)
- INE (Ambas caras en una sola hoja)
- Acta de nacimiento
- CURP
- Ultimo talón de pago
- Estado de cuenta con clave interbancaria (solo la carátula)
- *En el caso de haber estado comisionado en algún puesto diferente a la docencia*, deberá presentar: Los oficios de transferencia y oficio de funciones técnico pedagógicas.
- Si desempeñó un cargo sindical deberá presentar: Los oficios de transferencia, que avalen los años que haya durado la comisión.
- Si trabajó en otros estados o dependencias, presentar las Hojas Únicas de Servicios.
- 2 tantos de la solicitud firmada con tinta azul.

En el caso de ser docente que siempre ha laborado en el **subsistema estatal y/o particular:**

Copia **LEGIBLE** de los siguientes documentos:

- Primer nombramiento (si lo tiene)
- INE (Ambas caras en una sola hoja)
- Acta de nacimiento
- CURP
- Ultimo talón de pago
- Estado de cuenta con clave interbancaria (solo la carátula)
- *En los casos de escuelas particulares incorporadas al estado, deberá solicitar la plantilla de personal y constancia de la escuela en la que haya prestado su servicio (dicha constancia debe mencionar el periodo de labores) y estos documentos llevarlos al Área de Certificación e Incorporación de Gobierno del Estado (Edificio Héroes de la Revolución, tercer piso, ubicado en la Ave. Venustiano Carranza No. 803, Col. Centro, Chihuahua, Chih) para su debida certificación, estos documentos se deben de presentar en original.*
- Si trabajó en otros estados o dependencias, presentar las Hojas Únicas de Servicios.
- 2 tantos de la solicitud firmada con tinta azul

En el caso de ser jubilado(a) debe presentar además de lo anterior; Hoja Única de Servicios.

Los documentos anteriores se deben presentar en físico y además escanear y enviar al siguiente correo: **estimulos.antiguedad@seech.edu.mx**, anotando en el asunto del correo su nombre completo del solicitante.

Dudas o aclaraciones, favor de comunicarse al tel. (614) 429.13.35 ext. 13041 Área de Estímulos de Antigüedad