

**SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL INTERNACIONAL
BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS**

PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, SOLICITADO POR EL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA EL CENTRO DE ACTUALIZACIÓN AL MAGISTERIO DE CD. JUÁREZ, CHIHUAHUA, CENTRO DE ACTUALIZACIÓN AL MAGISTERIO DE CD. CHIHUAHUA, CHIHUAHUA, ESCUELA NORMAL RURAL "RICARDO FLORES MAGÓN" DE SAUCILLO, CHIHUAHUA Y ESCUELA NORMAL EXPERIMENTAL "MIGUEL HIDALGO" DE PARRAL, CHIHUAHUA.

| PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA EN COMPRANET | JUNTA DE ACLARACIONES | PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES | NOTIFICACIÓN DE FALLO | FIRMA DE CONTRATO |
|---|---|---|---|--|
| 09 DE NOVIEMBRE DE 2023 | 17 DE NOVIEMBRE DE 2023 A LAS 10:00 HORAS | 29 DE NOVIEMBRE DE 2023 A LAS 10:00 HORAS | 08 DE DICIEMBRE DE 2023 A LAS 13:00 HORAS | DENTRO DE LOS 15 DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA NOTIFICACIÓN DEL FALLO |

SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA A TRAVÉS DEL COMITÉ DEL ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE SEECH, EN OBSERVANCIA AL ARTÍCULO 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 26 FRACCIÓN I, 26 BIS FRACCIÓN I, 28 FRACCIÓN II Y 29 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO (LAASSP), CONVOCA A LOS INTERESADOS A PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, SOLICITADO POR EL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR CENTRO DE ACTUALIZACIÓN AL MAGISTERIO DE CD. JUÁREZ, CHIHUAHUA, CENTRO DE ACTUALIZACIÓN AL MAGISTERIO DE CD. CHIHUAHUA, CHIHUAHUA, ESCUELA NORMAL RURAL "RICARDO FLORES MAGÓN" DE SAUCILLO, CHIHUAHUA Y ESCUELA NORMAL EXPERIMENTAL "MIGUEL HIDALGO" DE PARRAL, CHIHUAHUA.

CONVOCATORIA

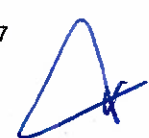
Ninguna de las condiciones contenidas en la presente convocatoria, así como en las proposiciones que presenten las personas licitantes podrá ser negociada.

Para lo no previsto en la presente convocatoria, se estará a lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones legales aplicables.

I. DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

a) Nombre de la Organismo convocante, área contratante correspondiente y domicilio.

SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA A TRAVÉS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE SEECH, CONVOCA A LOS INTERESADOS A PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, SOLICITADO POR EL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA EL CENTRO DE ACTUALIZACIÓN AL MAGISTERIO DE CD. JUÁREZ, CHIHUAHUA, CENTRO DE ACTUALIZACIÓN AL MAGISTERIO DE CD. CHIHUAHUA,



CHIHUAHUA, ESCUELA NORMAL RURAL "RICARDO FLORES MAGÓN" DE SAUCILLO, CHIHUAHUA Y ESCUELA NORMAL EXPERIMENTAL "MIGUEL HIDALGO" DE PARRAL, CHIHUAHUA.

Los actos del procedimiento de contratación se llevarán a cabo en la sala de juntas de la Servicios Educativos del Estado de Chihuahua, ubicada en Avenida Antonio de Montes no. 4700, Col. Panamericana, C.P. 31200, en la Ciudad de Chihuahua, Chih.

b) Medio y carácter del procedimiento de contratación.

El presente procedimiento es **presencial y de carácter Internacional Bajo la Cobertura de Tratados**, por lo que los interesados podrán participar únicamente en forma presencial en los distintos actos del presente procedimiento de contratación, y podrán ser de nacionalidad mexicana o extranjera. Lo anterior de conformidad a la fracción I del artículo 26 Bis y la fracción II del artículo 28 de la LAASSP.

La entrega de proposiciones se realizará únicamente de manera presencial, no se aceptará el envío de proposiciones por medios electrónicos, del servicio postal o de mensajería.

c) Número de identificación de la licitación.

No. LA-67-032-908044987-T-1-2023 (SEECH/LPI/01/2023)

d) Señalamiento del recurso con el que se pagará.

La contratación objeto de la presente licitación abarcará exclusivamente el presente ejercicio fiscal y será llevada a cabo con recursos provenientes del ejercicio fiscal 2023, con cargo a la cuenta presupuestal correspondiente de conformidad con la naturaleza y objeto de la contratación.

e) Idioma

El Idioma será en español.

El contrato derivado de este procedimiento y las proposiciones que prepare la persona licitante, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella, que intercambie con la Convocante, deberán de redactarse en el idioma español, con excepción de los acrónimos que son propios del uso de la adquisición objeto del presente procedimiento o catálogos que se presente en otro idioma los cuales deberán ir acompañados de su traducción simple al español, los aspectos económicos deberán expresarse en moneda nacional.

f) Disponibilidad presupuestaria

Se cuenta con suficiencia presupuestal para la adquisición de los bienes, objeto de la presente licitación con fundamento en el artículo 39 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, según consta en los oficios de Suficiencia Presupuestal que se enlistan:

| No. Oficio | Fecha |
|---------------|-----------------------|
| DG-2023-01274 | 12 de octubre de 2023 |

- g) En la presente licitación podrán participar licitantes mexicanos y extranjeros y a sus actos podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia ante el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Servicios Educativos del Estado de Chihuahua (COMITÉ) y de abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

II. OBJETO Y ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

a) Objeto de la contratación.

SE REFIERE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, SOLICITADO POR EL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA CENTRO DE ACTUALIZACIÓN AL MAGISTERIO DE CD. JUÁREZ, CHIHUAHUA, CENTRO DE ACTUALIZACIÓN AL MAGISTERIO DE CD. CHIHUAHUA, CHIHUAHUA, ESCUELA NORMAL RURAL "RICARDO FLORES MAGÓN" DE SAUCILLO, CHIHUAHUA Y ESCUELA NORMAL EXPERIMENTAL "MIGUEL HIDALGO" DE PARRAL, CHIHUAHUA, se establece la descripción, especificaciones y características de los bienes y/o servicio a contratar, objeto del presente procedimiento y que consta de VARIAS PARTIDAS.

La propuesta técnica presentada por la persona licitante, deberá apegarse a la descripción, especificaciones y características que se indican en el ANEXO 1 "Especificaciones Técnicas".

b) Adjudicación del procedimiento

El presente procedimiento de contratación se adjudicará por partida al o los licitantes(s), que oferten las mejores condiciones para la convocante, la cual debe cumplir administrativa, técnica y económicamente con todo lo solicitado en el presente procedimiento y sus juntas de aclaraciones.

- c) El Área requirente no manifiesta que apliquen Normas para este procedimiento licitatorio por lo cual se efectuará la contratación conforme a las especificaciones indicadas en el ANEXO 1 "Especificaciones Técnicas":

d) Verificación de los bienes y/o servicio a contratar.

La verificación del cumplimiento de las especificaciones y la aceptación de los bienes y/o servicios, se realizará por parte de la Subdirección de Centro de Computo de SEECH de conformidad con lo indicado en el ANEXO 1 "Especificaciones Técnicas" de la presente convocatoria.

e) Tipo de Contrato

El contrato será cerrado (cantidades previamente establecidas), de acuerdo con los términos establecidos en la presente convocatoria.

f) Modalidad de contratación

Licitación Pública Presencial Internacional Bajo la Cobertura de Tratados.

g) Modelo de contrato

El modelo de contrato, será de conformidad al **ANEXO 11 "Modelo de Contrato"**.

h) Precio máximo de referencia.

Para la presente licitación, no se establece un precio máximo de referencia.

i) Pruebas.

Para la presente licitación, no se aplicarán pruebas.

j) Ofertas Subsecuentes de descuento.

La presente licitación, **no estará sujeta** a la modalidad de ofertas subsecuentes de descuentos.

III. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO

a) Reducción de Plazos

El presente procedimiento de contratación SI contempla reducción de plazos. Los interesados a participar en el presente procedimiento deberán observar las fechas y horarios establecidos para los distintos actos del procedimiento.

b) Fecha y hora de los distintos actos del procedimiento de contratación.

1. Obtención de la convocatoria.

Las personas podrán consultar la convocatoria o podrán descargarlas de la página de CompraNet en la dirección <https://compranet.hacienda.gob.mx/> y en la página oficial de SEECH en la dirección <http://seech.gob.mx/>, así mismo, podrán ser consultadas en la el Área de Control de Licitaciones de Servicios Educativos del Estado de Chihuahua, ubicada en Avenida Antonio de Montes no. 4700, Col. Panamericana, C.P. 31200, en la Ciudad de Chihuahua, Chih.

2. Visita a las instalaciones.

NO se llevarán a cabo visitas a las instalaciones.

3. Junta de Aclaraciones.

La primera junta de aclaraciones se llevará a cabo el día **17 de noviembre de 2023, a las 10:00 horas.**

La forma de envío del escrito en que manifiesten su interés en participar y las solicitudes de aclaración deberán ser entregadas personalmente en el domicilio establecido para su desarrollo, o bien enviarlas a través de Compranet (<https://compranet.hacienda.gob.mx/>) y/o a la cuenta de correo electrónico comite.adquisiciones@seech.edu.mx, tel. (01-614) 429-13-35 ext. 13154 y 13177.

- a) Las solicitudes de aclaración a la presente convocatoria que formulen las personas licitantes, deberán presentarse; a partir de la publicación de la licitación y a más tardar 24 veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la Junta de Aclaraciones, mismas que serán dirigidas al Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios de SEECH.
- b) Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la presente convocatoria, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, no podrán ser contestadas por la convocante:

Se acompañará a la solicitud de aclaración correspondiente, una versión electrónica de la misma en formato de texto editable Word, que permita a la convocante su clasificación e integración por temas para facilitar su respuesta en la junta de aclaraciones de que se trate. Lo anterior de conformidad con el penúltimo párrafo del artículo 45 del RLAASSP.

- c) Las personas que deseen formular solicitudes de aclaración en relación con la convocatoria deberán acompañarlas del Escrito en el que manifiesten su interés (anexo 9) en participar en el procedimiento. No se dará respuesta a sus preguntas sin la presentación del citado anexo.

En dicho escrito, deberán expresar su interés en participar en la licitación y donde su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, incluyendo los datos siguientes:

LICITANTES MEXICANOS:

- De la persona licitante: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio fiscal, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de la persona moral, así como el nombre de los socios, y
- Del representante legal de la persona licitante: datos de las Escrituras Públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la proposición.

LICITANTES EXTRANJEROS:

- De la persona licitante: Podrá presentar Acta de nacimiento, Identificación con fotografía, comprobante de domicilio, documento equivalente al Registro federal de Contribuyentes con el que compruebe dedicarse al giro objeto de la presente licitación.
- Del representante legal de la persona licitante: Identificación con fotografía y poder notarial o su equivalente que le otorgue facultades para obligarse.

Las personas que manifiesten su interés en participar en la licitación mediante el escrito antes señalado, serán consideradas licitantes y tendrán derecho a formular solicitudes de aclaración en relación con la presente licitación.

Cuando el escrito a que se refiere el inciso c), se presente fuera del plazo previsto en el inciso a) del presente numeral, la persona licitante sólo tendrá derecho a formular preguntas sobre las respuestas que dé la convocante en la mencionada junta.



La convocante procederá a dar contestación a las solicitudes de aclaración recibidas, a partir de la hora y fechas señaladas en la convocatoria para la celebración de la junta de aclaraciones, conforme a lo previsto en el RLAASSP.

El servidor público que presida la junta de aclaraciones podrá suspender la sesión, en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o del tiempo que se emplearía en darles contestación o algún otro factor no imputable a la convocante y que sea acreditable, informando a los licitantes la hora y, en su caso, fecha o lugar, en que se continuará con la junta de aclaraciones.

Una vez que la convocante termine de dar respuesta a las solicitudes de aclaración, se dará inmediatamente oportunidad a los licitantes para que, en el mismo orden de los puntos o apartados de la convocatoria a la licitación pública en que se dio respuesta, formulen las preguntas que estimen pertinentes en relación con las respuestas recibidas. El servidor público que presida la junta de aclaraciones, atendiendo al número de preguntas, informará a los licitantes si éstas serán contestadas en ese momento o si se suspende la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior.

Con fundamento en los artículos 33 de la LAASSP y 45 de su Reglamento, se podrán celebrar las juntas de aclaraciones que se consideren necesarias, atendiendo a las características de los bienes y/o servicio a contratar objeto de la licitación.

De cada junta de aclaraciones se levantará acta en la que se harán constar los cuestionamientos formulados por los interesados y las respuestas de la convocante. En el acta correspondiente a la última junta de aclaraciones se indicará expresamente esta circunstancia

Cualquier modificación a la convocatoria de la licitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de la convocatoria y deberá ser considerada por las personas licitantes en la elaboración de su proposición.

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Servicios Educativos del Estado de Chihuahua, publicará en la página de CompraNet el archivo que contiene el acta derivada de la Junta de Aclaraciones para consulta de los interesados, por lo que a las personas licitantes se les tendrá por notificados y enterados de todos los puntos tratados en ésta.

4. Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones

Se llevará a cabo el día **29 de noviembre de 2023, a las 10:00 horas.**

Para los efectos de lo señalado en el cuarto párrafo del artículo 47 del RLAASSP, a partir de la hora señalada se dará inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, de conformidad con lo siguiente:

- 4.1. Se procederá a la apertura de las proposiciones recibidas en el domicilio establecido, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.
- 4.2. El servidor público del Comité facultado para presidir deberá recibir las proposiciones para su posterior evaluación, por lo que no podrá desechar ninguna de ellas durante dicho acto, lo anterior con fundamento en la fracción III del artículo 48 del RLAASSP.

- 4.3. Una vez recibidas todas las proposiciones, el servidor público facultado para presidir el acto, podrá optar entre dar lectura al precio unitario de cada una de las partidas que integran las proposiciones, o anexar copia de la propuesta económica de las personas licitantes al acta respectiva, en este último caso, dará lectura al importe total de cada proposición. En ambos supuestos el análisis detallado de las proposiciones se efectuará posteriormente por la convocante, al realizar la evaluación de las mismas.
- 4.4. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 55 del RLAASSP, en caso de errores y omisiones aritméticas, estos serán rectificadas de la siguiente manera: en caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera, se podrá llevar a cabo su rectificación cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario.
- 4.5. El servidor público que preside el acto, los representantes de las áreas requirentes y/o técnicas y un licitante de los que hayan asistido al citado evento, rubricarán las partes de las proposiciones que haya determinado la convocante en la presente convocatoria (propuesta técnica y propuesta económica).
- 4.6. Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar las proposiciones recibidas para su posterior evaluación y el importe de cada una de ellas, el acta será firmada por el que preside, los representantes de las áreas requirentes y/o técnicas y por los licitantes que hayan acudido al acto y se difundirán a través de CompraNet al concluir el mismo, para efectos de su notificación en términos de lo dispuesto en el último párrafo del artículo 37 Bis de la LAASSP.
- 4.7. Asimismo, en el acta se señalará fecha y hora en que se dará a conocer el fallo del procedimiento.
- 4.8. Todos los documentos presentados, quedarán en poder y resguardo del Comité para su revisión detallada, análisis y evaluación.
- 4.9. Firma de acta.

No podrán ser negociadas o modificadas ninguna de las condiciones contenidas en la presente convocatoria, así como en las proposiciones presentadas por las personas licitantes.

Posterior al evento de recepción de proposiciones, la **Subdirección de Centro de Computo de SEECH**, realizará el análisis detallado de las proposiciones que recibieron durante el mismo Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, mismo que se señalará en el dictamen y fallo.

5. Notificación de Fallo

El acto de comunicación y notificación del Fallo se realizará de conformidad con lo dispuesto por el artículo 37 de la LAASSP, el cual se llevará a cabo el día **08 de diciembre de 2023, a las 13:00 horas**, o en la fecha y hora que se dé a conocer en el acto de presentación y apertura de propuestas. La fecha para este acto podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir de la fecha programada inicialmente para el acto de comunicación del fallo señalado en esta convocatoria, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 35 fracción III de la LAASSP.

Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración de la notificación del Fallo; el acta será firmada por los asistentes, misma que se dará a conocer a través de CompraNet el mismo día que se celebre la junta, para efectos de su notificación en términos de lo dispuesto en el quinto párrafo del artículo 37 de la LAASSP.



Notificaciones a las personas licitantes participantes.

Para efectos de las notificaciones a los licitantes de los diversos actos de este procedimiento (que inicia a partir de la su publicación y culmina con la emisión del fallo), se publicarán en la página de CompraNet los archivos de las diferentes actas celebradas. Dicho procedimiento sustituye a la notificación personal, de conformidad con lo dispuesto en el último párrafo del artículo 37 bis de LAASSP.

6. Firma de contrato

El representante o apoderado legal del licitante que resulte adjudicado deberá presentarse a firmar el contrato en las oficinas del Área de Control de Licitaciones de SEECH, ubicada en Avenida Antonio de Montes no. 4700, Col. Panamericana, C.P. 31200, en la Ciudad de Chihuahua, Chihuahua.

El representante o apoderado legal de la persona licitante adjudicada que firme el contrato deberá presentar la siguiente documentación, previo a la formalización del contrato respectivo:

- Copia simple y original o copia certificada para cotejo, del Acta constitutiva y sus modificaciones certificadas ante fedatario público y previamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
- Copia simple y original o copia certificada para cotejo, del Poder notarial certificado ante fedatario público en el cual se otorgue al representante legal poder general para actos de administración o poder especial para suscribir contratos o convenios o bien para llevar a cabo todos los trámites derivados de procedimientos de contratación o adjudicación en el Gobierno Federal, estatal o su equivalente.
- Tratándose de personas físicas copia simple y original o copia certificada para cotejo, del acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente.
- Copia simple y original o copia certificada para cotejo, de Identificación oficial vigente del representante o apoderado legal.
- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes y/o Constancia de Situación Fiscal.
- Para aquellos contratos cuyo monto exceda de \$300,000.00 sin incluir el IVA, deberá presentar documento expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), en el que se emita opinión positiva sobre el **cumplimiento de sus obligaciones fiscales**, en términos de lo dispuesto por la regla 2.1.31, de acuerdo a lo publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 23 de diciembre de 2016. Dicho documento deberá estar vigente (es decir no tener una antigüedad mayor a 30 días naturales previos a la fecha de formalización del contrato respectivo).
- Para aquellos contratos cuyo monto exceda de \$300,000.00 sin incluir el IVA deberá presentar la opinión de cumplimiento de obligaciones en sentido favorable de que se encuentra al corriente en sus obligaciones en **MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL** y no se ubica en algunos de los supuestos a que se refiere el primer párrafo del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, de conformidad con la Regla Primera de las **REGLAS PARA LA OBTENCIÓN DE LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL**, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015. Dicho documento deberá estar vigente (es decir no tener una antigüedad mayor a 30 días naturales previos a la fecha de formalización del contrato respectivo).
- En caso de contar con un domicilio diferente al que aparece en el R.F.C., última actualización de cambio de domicilio fiscal, tramitado ante el SAT.
- Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses en copia.



EN EL CASO DE LICITANTES EXTRANJEROS:

Referirán los registros oficiales, documentos e instancias equivalentes a los solicitados, de acuerdo a las disposiciones aplicables en el país de que se trate, debidamente legalizados y traducidos.

En caso de ser persona moral adicionará manifestación escrita bajo protesta de decir verdad de que los documentos señalados, cumplen con los requisitos necesarios para acreditar la existencia de la persona moral y el tipo o alcances jurídicos de las facultades otorgadas a sus representantes legales.

NOTA: Todos los documentos solicitados deberán estar vigentes, no presentar tachaduras ni enmendaduras.

En el supuesto de que el proveedor no se presente a firmar el contrato por causas que le sean imputables, será sancionado en los términos del artículo 59 de la LAASSP.

La persona licitante que resulte adjudicada no podrá gravar o ceder a otras Personas Físicas o Morales, ya sea todo o en partes los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, salvo los de cobro, en cuyo caso deberá contar con el consentimiento de la Convocante, mediante escrito dirigido al Comité en el que se mencione los motivos por los que se ceden dichos derechos y los datos generales del beneficiario, no obstante lo anterior la factura deberá ser emitida por la persona licitante que resulte adjudicada y el que suscriba el contrato. En caso de que la persona licitante adjudicada no firme el contrato por causas imputables al mismo, el Comité, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicará el contrato al licitante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento, de conformidad con lo asentado en el fallo correspondiente, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, esto de conformidad con el artículo 46 de la LAASSP.

En caso de existir discrepancia entre el modelo de contrato y la convocatoria, prevalecerá lo dispuesto en la convocatoria (entiéndase también lo señalado en las aclaraciones realizadas a la misma).

7. Garantía de Cumplimiento y por vicios ocultos:

La póliza de fianza será **DIVISIBLE** expedida por institución legalmente facultada para tal efecto, por el **10% del monto máximo del contrato** antes de I.V.A., conforme a lo señalado en el presente numeral.

Instrucciones para la elaboración y entrega de la garantía de cumplimiento del contrato.

De conformidad a lo establecido en el artículo 48 último párrafo de la LAASSP, la persona licitante adjudicada (PROVEEDOR) a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato y para responder en la calidad de los bienes, así como de cualquier otra responsabilidad (evicción, vicios ocultos, daños y perjuicios), deberá presentar póliza de fianza expedida por institución afianzadora mexicana autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, por un importe equivalente a un 10% (diez por ciento) del importe máximo del contrato adjudicado antes de I.V.A. por la vigencia del contrato y hasta 12 meses posteriores a la entrega de los bienes.

Una vez concluido el periodo de vigencia de la garantía, el proveedor podrá, mediante escrito dirigido al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de SEECH, solicitar la constancia de cumplimiento de la vigencia,



para que se inicien los trámites para la cancelación de la garantía para casos de evicción, vicios ocultos y daños del contrato.

La persona licitante adjudicada deberá presentar la garantía de cumplimiento a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma establecida en el contrato o el día hábil anterior si el décimo día no lo fuera. De no cumplir con dicha entrega, el Comité podrá determinar la rescisión administrativa del contrato y remitir el asunto al Órgano Interno de Control o a la Secretaría de la Función Pública según corresponda, para su consideración y efectos legales a los que haya lugar, de conformidad a lo establecido en el artículo 60 fracción III de la LAASSP.

La fianza deberá de señalar claramente que se expide para garantizar el fiel y exacto cumplimiento de las especificaciones y obligaciones derivadas de la presente licitación y contraídas mediante contrato que se suscriba, según características, cantidad y calidad que se describen en la proposición presentada por el licitante y de conformidad a la presente convocatoria, los anexos y la Junta de Aclaraciones.

La póliza de fianza para garantizar el cumplimiento del contrato debe otorgarse en estricto apego al **ANEXO 8 "Formato de Fianza para Garantizar el Cumplimiento del Contrato"** de esta convocatoria.

La garantía de cumplimiento, de ninguna manera será considerada como una limitación de la responsabilidad de la persona licitante adjudicada, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el contrato y sus anexos, la cual de ninguna manera impedirá que Servicios Educativos del Estado de Chihuahua, reclame la indemnización o el reembolso por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de dicha garantía.

En caso de incremento al monto del contrato o modificación al plazo de entrega, la persona licitante adjudicada se obliga a entregar en el Área de Control de Licitaciones de SEECH al momento de la formalización respectiva, los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la fianza otorgada inicialmente.

La persona licitante adjudicada acepta expresamente que la fianza expedida para garantizar el cumplimiento se hará efectiva independientemente de que se interponga cualquier tipo de recurso ante instancias del orden administrativo o judicial.

Será necesaria la manifestación expresa y por escrito de la persona licitante que resulte adjudicada, de su conformidad para que la fianza que garantice el cumplimiento del contrato adjudicado, permanezca vigente durante toda la substanciación de las demandas civiles, laborales o recursos legales que interponga con relación a dicho contrato, hasta que sea pronunciada resolución o laudo definitivo que cause ejecutoria por la autoridad competente, de conformidad a lo establecido por el artículo 48 de LAASSP.

La entrega de la garantía de cumplimiento será en las oficinas del Área de Control de Licitaciones de SEECH, ubicada en Avenida Antonio de Montes no. 4700, Col. Panamericana, C.P. 31200, en la Ciudad de Chihuahua, Chihuahua.

8. Póliza de responsabilidad civil:

No Aplica

c) Entrega de las Proposiciones.

La entrega de las proposiciones únicamente será de forma presencial en sobre cerrado debidamente identificado con los datos de la licitación y del licitante, y deberá contener la oferta técnica y la oferta económica. La documentación distinta a estas podrá entregarse, a elección del licitante, dentro o fuera de dicho sobre.

d) Vigencia de las Proposiciones.

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha y hora establecidas, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento y hasta su total conclusión.

e) Proposiciones conjuntas

Los requisitos para la presentación de proposiciones conjuntas, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 34 tercero, cuarto y quinto párrafos de la LAASSP, 44 y 48 fracción VIII segundo párrafo del RLAASSP, son los siguientes:

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas morales; para tales efectos, en la proposición deberán establecer con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigiría su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas, ya sea autógrafamente o por los medios de identificación electrónica autorizados por la Secretaría de la Función Pública.

Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el o la representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables solidarios o mancomunados, según se establezca en el propio contrato.

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantenga en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.

Los interesados podrán agruparse para presentar una proposición, cumpliendo los siguientes aspectos:

I. Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación;

II. Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

- Nombre, domicilio y registro federal de contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
- Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;



- Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de licitación pública;
- Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
- Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo;

En el caso de los licitantes extranjeros presentarán los documentos equivalentes expedidos por la autoridad competente de su país.

III. En el acto de presentación y apertura de proposiciones el representante común de la agrupación deberá señalar (a través de un escrito) que la proposición se presenta en forma conjunta. El convenio a que hace referencia la fracción II de este inciso se presentará con la proposición y, en caso de que a las personas licitantes que la hubieren presentado se les adjudique el contrato, dicho convenio, formará parte integrante del mismo como uno de sus anexos;

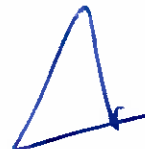
En el supuesto de que se adjudique el contrato a las personas licitantes que presentaron una proposición conjunta, el convenio indicado en la fracción II de este inciso y las facultades del apoderado legal de la agrupación que formalizará el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a la convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

f) Instrucciones para la Presentación de Proposiciones.

1. Ser presentadas en el sobre cerrado debidamente identificado, el cual deberá contener necesariamente:

- Propuesta técnica (ANEXO 1 "Especificaciones Técnicas")
- Propuesta económica (ANEXO 2 "Propuesta Económica")
- El resto de los documentos solicitados.

2. Conforme a lo señalado en el inciso f) de la fracción III del artículo 39 del RLAASP, las personas licitantes sólo podrán presentar una proposición por procedimiento.
3. Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas **no podrán dejarse sin efecto**, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento hasta su total conclusión.
4. Sin ser motivo de descalificación se solicita que la documentación referida se presente en papel membretado de la persona licitante, en el **mismo orden** que se señala en el numeral IV de la presente Convocatoria.
5. La totalidad de la documentación deberá ser firmada en los términos del artículo 27 de la LAASP y 50 de su Reglamento.



Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue la persona licitante.

En el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la convocante no podrá desechar la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, la convocante tampoco podrá desechar la proposición.

6. Para considerar todos los escritos debidamente requisitados, deberán contener invariablemente la firma del representante o apoderado legal de la persona licitante, debidamente acreditado, y en su caso, cuando así se haya solicitado, la leyenda "Bajo Protesta de Decir Verdad".
7. La persona licitante sufragará todos los costos relacionados con la preparación de su proposición, por lo que el Comité no asumirá en ningún caso dichos costos, cualquiera que sea la forma en que se realice la licitación o el resultado de ésta, salvo en los casos previstos en la LAASSP

g) Propuesta técnica (ANEXO 1 "Especificaciones Técnicas").

La propuesta técnica (según se describe en el ANEXO 1 "Especificaciones Técnicas" de la presente Convocatoria), deberá presentarse conforme a lo siguiente:

1. Deberá ser clara y precisa, detallando las características técnicas que proponga, en concordancia con lo solicitado en el ANEXO 1 "Especificaciones Técnicas" de la presente Convocatoria. **NO** se aceptará que se indique "o similar", "cotizo de acuerdo a lo solicitado", "incluido", "descripciones genéricas", "condicionar la proposición" y/o cualquier aseveración o manifestación como las mencionadas.
2. En todos los casos, deberá ser firmada por el representante o apoderado legal de la persona licitante, debidamente acreditado, por lo menos en la última hoja del documento que las contenga; por lo que no podrán desecharse cuando las demás hojas que la integran y sus anexos carezcan de firma o rúbrica, no obstante. Asimismo, deberá firmar aquellos documentos en los que aparezca su nombre en el espacio específico para ello;
3. Se presentará en idioma español, así como todos y cada uno de los documentos que la integran.
4. En caso de ser requerido y/o necesario, las personas licitantes deberán incluir en su propuesta técnica los catálogos, folletos, manuales o documentos en los que se aprecie el cumplimiento de las especificaciones solicitadas por la Convocante, éstos podrán ser descargados de Internet, siempre y cuando la información sea clara y legible y sean presentados junto con su propuesta técnica, en caso de estar en otro idioma estos deberán ir acompañados de una traducción simple al español.

h) Propuesta económica (ANEXO 2 "Propuesta Económica").

1. Señalar el precio unitario y el total del costo de los bienes en Moneda Nacional, de conformidad con lo indicado en el ANEXO 2 "Propuesta Económica". Asimismo, se deberán considerar dos decimales, indicar la cantidad con número y letra, desglosando el Impuesto al Valor Agregado.



2. En todos los casos, deberá ser firmada por la persona legalmente facultada para ello, por lo menos en la última hoja del documento que las contenga; por lo que no afectará la solvencia de la propuesta cuando las demás hojas que la integran y sus anexos carezcan de firma o rúbrica, por lo que no podrá desecharse por esta causa.
3. Se presentará en idioma español, así como todos y cada uno de los documentos que la integran.
4. Los precios ofertados deberán ser fijos, sin escalación, durante la vigencia de este procedimiento y durante el periodo de la vigencia del contrato para el caso del licitante que resulte adjudicado.
5. Deberá ser clara y precisa, en concordancia con lo solicitado en el **ANEXO 2 "Propuesta Económica"** de la presente Convocatoria. **NO** se aceptará que se indique "o similar", "cotizo de acuerdo a lo solicitado", "incluido", "descripciones genéricas", "condicionar la proposición" y/o cualquier aseveración o manifestación como las mencionadas.

Ninguno de los requisitos y condiciones contenidas en la propuesta técnica y la propuesta económica y demás documentación distinta a éstas y que fueron presentadas podrán ser modificados o negociados.

i) Presentación de documentación requerida.

La entrega de las propuestas se hará en un sobre cerrado debidamente identificado con los datos de la licitación y del licitante y deberá contener la oferta técnica y la económica. La documentación distinta a estas podrá entregarse, a elección del licitante, dentro o fuera de dicho sobre. La totalidad de la documentación deberá ser firmada en los términos de los artículos 27 de la Ley y 50 de su Reglamento.

j) Documentos que se deberán rubricar en el acto de presentación y apertura de proposiciones

El servidor público que preside el acto, así como los representantes de las áreas requirentes y/o técnicas, rubricarán la totalidad de los documentos de las proposiciones presentadas correspondientes a:

- Propuesta técnica (ANEXO 1 "Especificaciones Técnicas")
- Propuesta económica (ANEXO 2 "Propuesta Económica")

k) Indicaciones relativas al fallo y a la firma del contrato

El Acto de comunicación de Fallo se realizará de conformidad con lo dispuesto por el artículo 37 de la LAASSP, el cual se llevará a cabo el día señalado en la presente convocatoria o el que se indique en el acto de presentación y apertura de propuestas, la firma del contrato será en el lugar, fecha y hora que se indique en el fallo mismo.

IV. REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA (INDISPENSABLES CUYO INCUMPLIMIENTO AFECTA LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN):

1. Propuesta Técnica.

La propuesta técnica se deberá presentar conforme a lo señalado en el **ANEXO TÉCNICO "Especificaciones Técnicas"** de esta convocatoria, conforme al Anexo 1 de la presente convocatoria.

Deberá incluir fichas técnicas, catálogos y/o folletos de los bienes ofertados.

Deberá incluir especificaciones del SERVICIO Y GARANTIA TECNICA

- a) - Garantía de 1 año en todos sus componentes y mano de obra directamente con el fabricante. Debe ser válida dentro del territorio nacional y con atención en sitio.
- b) - En cualquier falla de un equipo, la refacción será reemplazada en cualquier caso y no reparada.
- c) - Carta compromiso original del Proveedor para garantizar explícitamente y de manera detallada todas y cada una de las condiciones solicitadas en el rubro de Servicio y Garantía Técnica del presente Anexo.
- d) - Carta compromiso original del Proveedor en donde manifieste que los bienes serán ensamblados en su totalidad por el fabricante de equipo cotizado.

Nota: El proveedor deberá presentar los documentos solicitados en los inicio a), b) c) y d) para cada una de las partidas en las que participe.

2. Propuesta económica.

La propuesta económica se deberá presentar conforme a lo señalado en el ANEXO 2 "Propuesta Económica" de esta convocatoria.

3. Formato de acreditación e identificación oficial.

Conforme a lo señalado en la **fracción V del artículo 48 del RLAASSP**, las personas licitantes que participen ya sea por sí mismos, o a través de un representante, para acreditar su personalidad, deberán presentar un escrito (preferentemente en papel membretado de la persona licitante) firmado por su propio derecho o a través de su representante o apoderado legal, mediante el cual manifieste **bajo protesta de decir verdad**, que cuenta con facultades suficientes para suscribir en nombre de su representada la proposición correspondiente, el cual deberá contener los siguientes datos (ANEXO 3 "Formato de Acreditación").

- A) Del procedimiento, nombre y número.
- B) De la persona licitante:
 - Nombre completo o Razón Social,
 - Clave del Registro Federal de Contribuyentes,
 - Clave Única de Registro de Población, CURP (personas físicas),
 - Datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones,
 - Domicilio (calle y número exterior e interior, si lo tiene, colonia, código postal, delegación o municipio, entidad federativa, teléfono, fax y correo electrónico),
 - Relación de los accionistas o socios, y
 - Descripción del objeto social.
- C) Del representante o apoderado legal de la persona licitante (en su caso):
 - Nombre completo,
 - Para acreditar que cuenta con facultades suficientes para suscribir la proposición, mencionar número y fecha de la escritura pública del documento que acredite la personalidad con la que comparezca,



A

señalando el nombre, número y el lugar o circunscripción del fedatario público que la protocolizó, así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio.

Identificación oficial:

Identificación oficial vigente del representante legal o apoderado legal de la persona licitante **en copia simple**. (Como identificación oficial se considerarán: Cédula Profesional, Cartilla del Servicio Militar Nacional, Pasaporte, Credencial del INE o IFE).

Los licitantes extranjeros referirán los registros oficiales, documentos e instancias equivalentes, de acuerdo a las disposiciones aplicables en el país de que se trate.

4. Carta del artículo 50 y 60 de la LAASSP.

Carta en papel (preferentemente en papel membretado de la persona licitante) firmada por su propio derecho o a través de su representante o apoderado legal, mediante la cual manifieste **bajo protesta de decir verdad**, que la persona licitante no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 50 y 60 de la LAASSP (ANEXO 4 "Carta del Artículo 50 y Artículo 60 de la LAASSP"). En caso de proposición conjunta, este ANEXO deberá de ser presentado por cada una de las personas participantes en la proposición conjunta, de conformidad con lo establecido en el Artículo 48 fracción VIII segundo párrafo del RLAASSP.

5. Declaración de integridad.

Declaración de integridad, mediante carta en papel (preferentemente en papel membretado de la persona licitante) firmada por su propio derecho o a través de su representante o apoderado legal, mediante la cual manifieste **bajo protesta de decir verdad** que por sí mismo o través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos del Comité, induzcan o alteren las evaluaciones de la proposición, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (ANEXO 5 "Declaración de Integridad"). En caso de proposición conjunta, este ANEXO deberá de ser presentado por cada una de las personas participantes en la proposición conjunta, de conformidad con lo establecido en el Artículo 48 fracción VIII segundo párrafo del RLAASSP.

6. Documentación Administrativa (financiera)

- **Balance general, balanza de comprobación y estado de resultados** del 1º de enero al 31 de diciembre de 2022, con nombre y firma del Contador Público titulado de la empresa y del representante legal de la misma, así como, copia de la Cedula profesional del Contador Público que los emite.
- **Declaración anual** ante el S.A.T. del ejercicio fiscal 2022.
- **Acuse de recibo de la declaración anual** ante el S.A.T. del ejercicio fiscal 2022.
- **Balance general, balanza de comprobación y estado de resultados** del 1º de enero al 31 de octubre de 2023, con nombre y firma del contador público titulado de la empresa y del representante legal de la misma, así como, copia de la Cedula profesional del Contador Público que los emite.
- **Declaración mensual** ante el S.A.T. del mes inmediato anterior a la fecha de apertura de propuestas al que se encuentra obligado el licitante.

- **Acuse de recibo de la declaración mensual** ante el S.A.T. del mes inmediato anterior a la fecha de apertura de propuestas al que se encuentra obligado el licitante.
- **Currículo** que acredite su experiencia de cuando menos 1 año en comercialización en el ramo de lo solicitado en el presente anexo técnico.
- **Catálogos, folletos o fichas técnicas** donde se pueda corroborar el cumplimiento de las características solicitadas. Los licitantes extranjeros referirán los registros oficiales, documentos e instancias equivalentes, de acuerdo a las disposiciones aplicables en el país de que se trate

El cumplimiento de los requisitos anteriores es indispensable, por lo que su omisión afectará la solvencia de la proposición presentada y será motivo para desechar las proposiciones presentadas.

DOCUMENTACIÓN OPTATIVA:

7. Participación conjunta

Para el caso de proposiciones conjuntas, el representante común de la agrupación deberá presentar escrito en el cual manifieste que la proposición que presenta es en forma conjunta

Para los licitantes que presenten propuestas en conjunto, de conformidad a lo establecido en los artículos 34 de la LAASSP y 44 del RLAASSP, deberán formalizar un convenio, observando lo establecido en los referidos ordenamientos legales anteriormente invocados, mismo que deberá incluir en su propuesta.

De ser el caso, la persona licitante deberá presentar el convenio firmado por cada una de las personas que integren proposición conjunta, el cual deberá indicar las obligaciones específicas del contrato que corresponderá a cada una de ellas.

El cumplimiento de los requisitos anteriores es indispensable, por lo que su omisión afectará la solvencia de la proposición presentada y será motivo para desechar las proposiciones presentadas.

8. Escrito de Entrega de la Proposición.

Escrito de entrega de la Proposición presentada para acusar de recibido por parte de El Comité, se anexa un formato en el que se señalan los documentos que deberán presentar todas las personas licitantes participantes en el acto de presentación y apertura de proposiciones, relacionándolos con los numerales específicos de la convocatoria en los que se solicitan. Se sugiere a las personas licitantes que incluyan ese formato, ya que servirá a cada participante como constancia de recepción de la documentación que entreguen a El Comité en dicho acto. **(ANEXO 10 "Escrito de Entrega de la Proposición")**

La falta de presentación del formato no afectará la solvencia de la proposición, por lo que no será motivo de descalificación y en su caso se extenderá un acuse de recibo de la documentación que entregue la persona licitante.

La documentación entregada por la persona licitante, será relacionada con los puntos específicos de la licitación en los que se menciona; en la relación que se anexa al acta de recepción y apertura de proposiciones.

9. Manifestación MIPYME.

Escrito en el cual se manifieste **bajo protesta de decir verdad**, si la empresa se encuentra clasificada como MIPYME de acuerdo a la Secretaría de Economía, preferentemente conforme al formato adjunto a la presente convocatoria como **(ANEXO 7 “Manifestación de MIPYME”)** o formato libre considerando todos los aspectos incluidos en el anexo citado. En caso de proposición conjunta, este ANEXO deberá de ser presentado por cada una de las personas participantes en la proposición conjunta, de conformidad con lo establecido en el Artículo 48 fracción VIII segundo párrafo del RLAASSP.

10. Manifestación de Nacionalidad.

En su caso, declaración mediante carta (preferentemente en papel membretado de la persona licitante) firmada por su propio derecho o a través de su representante o apoderado legal, mediante la cual manifieste **bajo protesta de decir verdad** que los bienes que ofertan cumplen cuando menos con el 65% de contenido nacional o en su caso, que se encuentran en los casos de excepción al porcentaje de contenido nacional y a la producción en los Estados Unidos Mexicanos **(ANEXO 6 “MANIFESTACIÓN DE ORIGEN DE LOS BIENES (BIENES NACIONALES)”)**.

V. CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

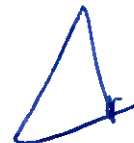
El acreditar alguna o algunas de las causas establecidas en los incisos del numeral 1 del presente apartado, afectará la solvencia de la proposición y motivará su desechamiento, independientemente de otros requisitos señalados en la presente convocatoria.

1. Causas de desechamiento de proposiciones.

- A). No cumplir con todo lo requerido en el **ANEXO TÉCNICO “Especificaciones Técnicas”**.
- B). El incumplimiento de cualquiera de los requisitos indispensables y que afectan la solvencia de la misma, solicitados e indicados en el **Apartado IV “Requisitos que los licitantes deben cumplir”**, Sub-apartado denominado **“Documentación Obligatoria (Indispensables cuyo incumplimiento afecta la solvencia de la proposición), numerales del 1 al 7 y 10 (numeral 7 solo para participación conjunta).**

Quedan exceptuados de ser considerados indispensables los numerales 8 y 9 del **Apartado IV “Requisitos que los licitantes deben cumplir”**, Sub-apartado denominado **“Documentación Optativa.**

- C). La falta de cualquiera de los documentos y/o requisitos solicitados en la presente licitación.
- D). El incumplimiento en el contenido de los documentos o requisitos establecidos en la presente licitación.
- E). Si la propuesta técnica o la propuesta económica presentadas **NO** fueron firmadas por la persona facultada para ello por lo menos en la última hoja de cada una de ellas y **NO** fueron firmados los documentos en los que aparezca su nombre en el espacio específico para ello.
- F). El Comité podrá desechar la proposición presentada, si el precio no resulta aceptable o conveniente, en uno o varios de los conceptos que integran la partida.



- G). En el caso de personas morales, si el objeto social del acta constitutiva de la persona licitante, no corresponde al objeto de contratación que se requiere en la presente licitación. En el caso de personas físicas, si no acredita que cuenta con la capacidad jurídica y que la actividad económica registrada en el SAT corresponde al objeto que se requiere en la presente licitación.
- H). Si la persona licitante no presenta copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía (pasaporte, cartilla, credencial del IFE o INE o cédula profesional).
- I). La comprobación de que alguna persona licitante ha acordado con uno u otros elevar el costo de los bienes y/o del servicio, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre las demás personas licitantes.
- J). Si presenta más de una proposición, o si presenta más de una alternativa de propuesta técnica o económica, o si alguna de las propuestas sea condicionada.
- K). Si las propuestas son enviadas de manera electrónica, servicio postal o mensajería.
- L). Si cada uno de los documentos que integren la proposición, no están foliados en todas y cada una de las hojas que los integren y no se actualiza alguno de los supuestos establecidos en el tercer párrafo del artículo 50 de EL RLAASSP.
- M). En su caso, cuando la persona licitante no acepte las correcciones previstas en el primer párrafo del artículo 55 de EL RLAASSP.
- N). El no cotizar todos y cada uno de los conceptos que integran la partida.
- O). Cuando exista discrepancia entre lo ofertado entre la propuesta técnica y lo ofertado en la propuesta económica en lo referente a la descripción del bien y/o servicio, así mismo, cuando exista discrepancias o incongruencias entre la documentación presentada.

2. Criterios de evaluación y adjudicación.

Los criterios de evaluación que El Comité tomará en consideración para la adjudicación son los siguientes:

- A). Cumplir con todos los puntos requeridos en el ANEXO TÉCNICO "Especificaciones Técnicas".
- B). El cumplimiento de los requisitos indispensables y que afectan la solvencia de la misma, solicitados e indicados en el Apartado IV "Requisitos que los licitantes deben cumplir", Sub-apartado denominado "Documentación Obligatoria (Indispensables cuyo incumplimiento afecta la solvencia de la proposición)", numerales del 1 al 7 (numeral 7 solo para participación conjunta).

Quedan exceptuados de ser considerados indispensables los numerales 8, 9 y 10 del Apartado IV "Requisitos que los licitantes deben cumplir", Sub-apartado denominado "Documentación Optativa".

- C). El cumplimiento de los documentos y/o requisitos solicitados en la presente licitación.
- D). El cumplimiento en el contenido de los documentos y/o requisitos establecidos en la presente licitación.
- E). Si la propuesta técnica o la propuesta económica presentadas fueron firmadas por la persona facultada para ello por



lo menos en la última hoja de cada una de ellas y fueron firmados los documentos en los que aparezca su nombre en el espacio específico para ello.

- F). Que los precios unitarios de los conceptos que integran la partida, sean aceptables y convenientes.
- G). En el caso de personas morales, que el objeto social del acta constitutiva de la persona licitante, corresponda a la adquisición de los bienes que se requiere en la presente licitación. En el caso de personas físicas, acredite que cuente con la capacidad jurídica y que la actividad económica registrada en el SAT corresponde al objeto que se requiere en la presente licitación.
- H). Si la persona licitante presenta copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía (pasaporte, cartilla, credencial del IFE o INE o cédula profesional), de la persona que firma la proposición.
- I). No se acredita que la persona ha acordado con uno u otros elevar el costo de los bienes y/o servicio, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre las demás personas licitantes.
- J). No presenta más de una proposición, ni más de una alternativa de propuesta técnica o económica y ninguna propuesta es condicionada.
- K). No se aceptarán propuestas enviadas de manera electrónica, servicio postal o mensajería.
- L). Que encuentra la totalidad de los documentos que integren la proposición con folio. De ser el caso la convocante aplicará lo establecido en el tercer párrafo del artículo 50 del RLAASSP.
- M). En su caso, la persona licitante acepta las correcciones previstas en el primer párrafo del artículo 55 de EL RLAASSP.
- N). Cotizar todos los conceptos de la partida según corresponda.
- O). No existe discrepancia entre lo ofertado entre la propuesta técnica y lo ofertado en la propuesta económica en lo referente a la descripción del bien y/o servicio, así mismo, no exista discrepancias o incongruencias entre la documentación presentada.
- P). El criterio de evaluación será BINARIO.
- Q). Las proposiciones presentadas en el acto de presentación y apertura de proposiciones, se evaluarán de conformidad con el artículo 36 de la LAASSP.
- R). La adjudicación se hará por partida, a quien haya presentado la proposición solvente, porque cumple con los requisitos legales y/o administrativos, técnicos y económicos establecidos en la presente convocatoria, y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones.
- S). La **Subdirección de Centro de Computo de SEECH** será la responsable de la evaluación de las propuestas técnicas. La evaluación legal, administrativa y económica será responsabilidad del Área Requiriente con el apoyo del Departamento de Recursos Materiales. Dichas evaluaciones servirán como base para la emisión del fallo por parte del Comité.
- T). De conformidad con lo establecido en los artículos 36 bis de la LAASSP y 54 de EL RLAASSP, si derivado de la evaluación

de las proposiciones se obtuviera un empate entre dos o más proposiciones solventes, de conformidad con el criterio de desempate, se adjudicará el contrato en primer término a las empresas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas nacionales. Para obtener este beneficio las personas licitantes deberán incluir la manifestación correspondiente conforme al ANEXO 7 "Manifestación de MIPYME".

- U). Si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones solventes y ninguna persona licitante manifiesta encontrarse en el supuesto señalado en el inciso anterior, la adjudicación se efectuará a favor de la persona licitante que resulte adjudicada del sorteo manual por insaculación que **El Comité** celebrará, en su caso, en el acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada proposición que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto de la persona licitante, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 54 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

VI. DOMICILIO DE LAS OFICINAS Y LA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DE COMPRANET, EN QUE PODRÁN PRESENTARSE INCONFORMIDADES

Las personas licitantes podrán presentar sus inconformidades en cualquiera de las siguientes instancias:

En las oficinas de la Secretaría de la Función Pública del Gobierno Federal, ubicadas en Insurgentes Sur # 1735 Col. Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, en Ciudad de México o en el Órgano Interno de Control ubicado en la calle Tercera No. 604, Col. Zona Centro, Segundo Piso en Chihuahua, Chih., por los actos que contravengan las disposiciones de la Ley, en los términos del artículo 65 de la LAASSP o por medio del portal electrónico de Comprasnet en cumplimiento al artículo 66 de la LAASSP.

A través de CompraNet

Atención a usuarios: 01-55-2000-4400.

VII. FORMATOS QUE FACILITEN Y AGILICEN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Los formatos que facilitan la presentación y recepción de proposiciones, se adjuntan a la presente convocatoria como anexos.

VIII. INFORMACION ESPECIFICA DE LOS BIENES Y/O SERVICIO A CONTRATAR

a) Cantidades adicionales que podrán contratarse

De conformidad con el artículo 52 de la LAASSP, **Servicios Educativos del Estado de Chihuahua**, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, y por razones fundadas y explícitas, podrá incrementar el monto del contrato mediante modificaciones al contrato vigente derivado del presente procedimiento, sin tener que recurrir a la celebración de un nuevo procedimiento, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en el mismo y el precio de los bienes sea igual al pactado originalmente.



IX. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Suspensión del Procedimiento.

Se podrá suspender el procedimiento cuando la Secretaría de la Función Pública o el OIC así lo determinen con motivo de su intervención y de acuerdo a sus facultades, conforme a lo dispuesto por el artículo 70 de la LAASSP, dicha suspensión se hará del conocimiento de las personas licitantes mediante aviso vía correo electrónico.

Una vez que desaparezcan las causas que motivaron la suspensión, se reanudará la misma, previo aviso a las personas licitantes.

Cancelación del procedimiento.

Se procederá a la cancelación del procedimiento:

- a) Por caso fortuito;
- b) Por causa de fuerza mayor;
- c) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para continuar con la adquisición de los bienes y/o prestación del servicio, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a **Servicios Educativos del Estado de Chihuahua**.

En el acta correspondiente, se asentarán las causas que motivaron la suspensión o cancelación del procedimiento.

En caso de ser cancelado este procedimiento, se notificará a los participantes de la misma manera como fueron convocados.

X. PROCEDIMIENTO DESIERTO.

El presente procedimiento de contratación se declarará desierto en los siguientes casos:

- A) No sean recibidas proposiciones en el acto de presentación y apertura.
- B) Si no reúnen las características solicitadas en la convocatoria.
- C) Si sus precios no fueran convenientes y/o aceptables para El Comité.

XI. SANCIONES.

De conformidad a lo establecido en la normatividad aplicable.

XII. PENAS CONVENCIONALES.

De conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la LAASSP, el área requirente aplicará a la persona licitante adjudicada las penas convencionales a las que se haga acreedor por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas para la entrega de los bienes.

En el caso de incumplimiento en el tiempo para la entrega de los bienes, el administrador del contrato procederá a notificar al PROVEEDOR o a su representante legal la pena respectiva, dentro de los 30 (treinta) días hábiles siguientes a la fecha en que se hayan generado las penas convencionales, el monto que resulte por este concepto se deducirá de las liquidaciones o pagos que deban efectuarse al proveedor.

Cuando la suma de las penas convencionales alcance el 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, se hará efectiva la garantía de cumplimiento.

En caso de que sea rescindido el contrato correspondiente, no procederá el cobro de las penas convencionales o de las deducciones al pago, ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA podrá aplicar las sanciones, en caso de que el "PROVEEDOR" incurra en cualquiera de los siguientes supuestos:

- Por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas de la entrega de los bienes, consistente en una cantidad igual equivalente al .5% (punto cinco por ciento) por cada día hábil de retraso hasta agotar el límite máximo de aplicación a la pena convencional equivalente al 10% del monto total del contrato antes del I.V.A.

XIII. DEDUCCIONES AL PAGO.

De conformidad con lo establecido en el artículo 53 Bis de la LAASSP y 97 del RLAASSP, Servicios Educativos del Estado de Chihuahua a través de la Subdirección de Recursos Financieros del Organismo, aplicará las deducciones al pago de los bienes, a la persona licitante adjudicada (PROVEEDOR) que se haga acreedor.

XIV. CAUSALES DE RESCISIÓN

De conformidad con el artículo 54 de la LAASSP, y 98 de su Reglamento, Servicios Educativos del Estado de Chihuahua a través del Área Requirente, establecen como causales de rescisión, cuando el proveedor incurra en incumplimiento de cualquiera de los siguientes supuestos:

Servicios Educativos del Estado de Chihuahua podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el contrato en caso de cualquier incumplimiento a las obligaciones a cargo del proveedor sin necesidad de acudir a los tribunales competentes en la materia. Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se entregaran de conformidad los bienes, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de Servicios Educativos del Estado de Chihuahua de que continúa vigente la necesidad de la adquisición de los bienes y/o prestación del servicio, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes; por lo que de manera enunciativa, mas no limitativa, se entenderá por incumplimiento lo siguiente:

1. Si transfiere en todo o en parte las obligaciones que deriven del contrato a un tercero ajeno a la relación contractual.
2. Si cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa por escrito de El Comité.
3. Cuando la suma de las penas convencionales alcance el 10% (diez por ciento) del monto del contrato que se formalice procedente de la adjudicación.
4. Cuando suspenda injustificadamente la entrega de los bienes y/o la prestación de los servicios contratados.
5. Si es declarado en concurso mercantil por autoridad competente o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio.
6. Si la autoridad competente resuelve que el proveedor proporcionó información o documentación falsa, en el procedimiento de adjudicación del contrato o en la ejecución del mismo.
7. Si incurre en responsabilidad por errores u omisiones en su actuación.
8. Si incumple o contraviene las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, y los lineamientos que rigen en la materia.
9. Si no entrega la garantía de cumplimiento en el plazo estipulado en el contrato.
10. Si el proveedor adjudicado no realiza la entrega de los bienes en las formas establecidas en el presente procedimiento.
11. En general, si el proveedor incumple con cualquiera de las obligaciones establecidas a su cargo en el contrato.

XV. SOLICITUD DE PRÓRROGAS.

Conforme a lo establecido en el artículo 91 del RLAASSP, solo en caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles a la convocante, se considerará el otorgamiento de prórrogas.

XVI. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.

Conforme a lo establecido en el artículo 54 Bis de la LAASSP, Servicios Educativos del Estado de Chihuahua podrá convenir dar por terminado anticipadamente el(los) Contrato(s) que se suscriba(n) sin que medie resolución judicial, en los siguientes casos:

- a) Cuando concurren razones de interés general;
- b) Cuando por causa justificada se extinga la necesidad de continuar con la adquisición de los bienes y/o el servicio originalmente requeridos y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio al Organismo.
- c) Cuando se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública y/o el OIC según proceda.

La determinación de dar por terminado anticipadamente el Contrato deberá constar por escrito mediante dictamen emitido por el Área Requirente, en el cual se precisen las razones o las causas justificadas que den origen a la misma y bajo su responsabilidad, siendo el encargado de notificarlo al proveedor.

Derivado de lo anterior, se procederá a la formalización de la terminación respectiva y del finiquito que elabore el Titular designado de Servicios Educativos del Estado de Chihuahua, en el que se detallarán en forma pormenorizada los importes a cubrir, los bienes entregados y/o servicios prestados y los que estén pendientes de pago.

XVII. CONDICIONES DE PAGO.

1. Anticipos.

No se otorgarán anticipos.

2. Del pago.

Servicios Educativos del Estado de Chihuahua pagará el importe de los bienes recibidos a entera satisfacción y/o servicio prestados en pesos mexicanos, cubrirá el pago de los bienes y/o servicios recibidos que el proveedor acredite haber realizado a entera satisfacción del administrador del contrato, dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes contados a partir de la fecha en que sea entregada y aceptada la factura.

El pago de los bienes quedará condicionado a las penas convencionales y/o deducciones que en su caso se le apliquen al proveedor.

Servicios Educativos del Estado de Chihuahua establece que las deducciones al pago correspondientes a la entrega de los bienes, deberán ser aplicadas directamente en la factura respectiva.

La factura que el proveedor expida con motivo del Instrumento Jurídico adjudicado, deberá contener los requisitos que establecen las Leyes Fiscales vigentes.

La factura deberá señalar dentro de la descripción, el bien entregado, así como el precio unitario y total, desglosando impuestos y el descuento que en su caso aplique; número de contrato, razón social, teléfonos y dirección del proveedor. Este documento deberá ser entregado al administrador del contrato correspondiente.

Las facturas deberán considerar lo siguiente:

Datos de facturación:

- Nombre: Servicios Educativos del Estado de Chihuahua
- R.F.C.: SEE 920520 3B7
- Domicilio fiscal: Avenida Antonio de Montes número 4700, Colonia Panamericana, C.P. 31200, Chihuahua, Chihuahua.
- Concepto:
- Deberá especificar el monto en Moneda Nacional (letra y número).

La Factura será pagada una vez que se haga constar la recepción de los bienes a entera satisfacción de SEECH.

El pago correspondiente se realizará bajo los siguientes términos:

Entrega en tiempo y forma de la garantía de cumplimiento dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del contrato. El área requirente a través del administrador del contrato, será el responsable de verificar que el proveedor haya entregado previo al trámite de pago la garantía de cumplimiento y la garantía de vicios ocultos, una vez que se cuente con estos documentos será procedente el pago.

La recepción, revisión, conciliación y conformidad con cada una de las facturas emitidas por los bienes y/o servicios adquiridos, así como el estado de cuenta, por parte del administrador del contrato.



La factura electrónica deberá enviarse al correo electrónico que será designado por la Subdirección de Recursos Financieros de SEECH antes del 31 de diciembre de 2023.

Las Facturas deberán contener entre otros, la información relativa al nombre y número de la licitación mediante la que se adjudicó el contrato, el número de contrato correspondiente, así como la descripción de los bienes y/o servicio facturado.

XVIII. CALIDAD DEL BIEN.

La persona licitante adjudicada quedará obligada ante Servicios Educativos del Estado de Chihuahua a responder por la calidad de los bienes y/o del servicio, así como de cualquier otra responsabilidad en que incurra en los términos señalados en la licitación, sus anexos, la Junta de Aclaraciones, el contrato respectivo y la Legislación vigente y aplicable en la materia.

En caso de considerarse oportuno, se dará vista a la Secretaría de la Función Pública del Gobierno del Estado de Chihuahua para que proceda conforme a la legislación aplicable.

XIX. REGISTRO DE DERECHOS.

La persona licitante adjudicada asumirá la responsabilidad total en caso de que al entregar los bienes objeto de este procedimiento, viole el registro de derechos a nivel nacional o internacional, derechos de autor, propiedad intelectual o industrial, marcas o patentes.

XX. DERECHOS DE AUTOR U OTROS DERECHOS.

De acuerdo a lo establecido en el artículo 45 fracción XX del de la LAASSP, en caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo de la persona licitante adjudicada según sea el caso.

XXI. IMPUESTOS.

Todo impuesto y/o derecho causado por la adquisición de los bienes y/o prestación del servicio objeto de este procedimiento, será a cargo de la persona licitante adjudicada, Servicios Educativos del Estado de Chihuahua pagará únicamente el importe correspondiente al Impuesto al Valor Agregado I.V.A.

XXII. PROHIBICIÓN DE NEGOCIACIÓN DE LA CONVOCATORIA Y PROPOSICIONES.

Ninguna de las condiciones contenidas en la presente convocatoria y sus anexos, así como en las proposiciones presentadas por las personas licitantes, podrán ser negociadas.

XXIII. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.

Para el presente procedimiento de contratación, se da por hecho que las personas licitantes que presenten ofertas se obligan a cumplir todos los requerimientos incluidos en el presente documento y que éstos han sido comprendidos en su totalidad. En consecuencia, las personas licitantes no podrán argumentar que en su propuesta técnica no incluyeron algún requerimiento solicitado por desconocimiento del mismo.

El participante deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones que figuren en la licitación del presente procedimiento de contratación ya que si omite alguna parte de información indispensable requerida o presenta una proposición que no cumpla con los requerimientos solicitados en la licitación, El Comité rechazará dicha proposición.

XXIV. CONTROVERSIAS ADMINISTRATIVAS.

Las controversias que se susciten con motivo del presente procedimiento de contratación se resolverán con apego a lo previsto en la LAASSP, su RLAASSP vigente y las demás disposiciones legales aplicables.

XXV. LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

En concordancia con lo dispuesto por el artículo 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, las personas licitantes participantes podrán señalar aquella información contenida en su proposición que deba considerarse como reservada, comercial reservada o confidencial, siempre que tengan el derecho de reservarse la información, de conformidad con las disposiciones aplicables.

XXVI. RELACIONES LABORALES.

El contrato que se suscriba será de naturaleza estrictamente civil por lo que, "LA PERSONA LICITANTE" será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social para con su personal; por tanto, se obligará a que los recursos humanos que utilice para la entrega de los bienes y/o prestación del servicio no tendrán con este Organismo ninguna relación laboral y que él será el único obligado a afrontar las obligaciones laborales, fiscales, de seguridad social o de cualquier otra naturaleza que pudieran surgir con motivo de los pactos y/o contratos que celebre con sus empleados y a responder de todas las demandas y reclamaciones que sus trabajadores presenten en contra de **Servicios Educativos del Estado de Chihuahua**, en relación con el objeto del contrato, aun cuando se le reclame a ésta última alguna responsabilidad solidaria.

Asimismo, "LA PERSONA LICITANTE" se obliga a que para el caso de que alguna de las personas designadas para la entrega de los bienes, entable demanda laboral en contra de **Servicios Educativos del Estado de Chihuahua**, dentro del término legal concedido para la contestación de la demanda comparecerá ante la autoridad competente a deslindar de toda responsabilidad y prestaciones reclamadas a este Organismo; lo que deberá comprobar a **Servicios Educativos del Estado de Chihuahua** con la entrega del acuse de recibo original del escrito que hubiese presentado ante la autoridad competente para asumir toda la responsabilidad, o con la actuación de la autoridad laboral de la que así se desprenda. Para el caso de que no lo haga dentro del término o etapa referidos, ni dentro de los 15 días naturales siguientes a su vencimiento o verificación, **Servicios Educativos del Estado de Chihuahua** podrá rescindir el contrato, sin perjuicio de que también pueda reclamar en la vía jurisdiccional el pago del total de las prestaciones reclamadas que se lleguen a ocasionar por este motivo.

De igual forma, se obliga a responsabilizarse de las consecuencias jurídicas que pudieran derivarse de la interposición de alguna demanda de cualquier índole que sus empleados pudiesen llegar a interponer en contra de **Servicios Educativos del Estado de Chihuahua** y que resarcirá a el Organismo de todo daño o perjuicio que ésta pudiera sufrir por tal situación.

En este sentido, "LA PERSONA LICITANTE" se obliga a restituir a Servicios Educativos del Estado de Chihuahua el pago que por cualquier concepto se reclame a ésta en la vía jurisdiccional, efectuado en cualquier etapa del juicio; sin que sea necesario que espere a una sentencia ejecutoriada en su perjuicio.

XXVII. GLOSARIO

Para efectos de esta convocatoria se entenderá por:

1. **Convocatoria:** Documento que contiene las condiciones y requisitos que registrarán y serán aplicados en este procedimiento de contratación.
2. **Caso fortuito o de fuerza mayor:** Hecho o acto imprevisible o inevitable generado por la naturaleza o por el hombre, que impide a una de las partes el cumplimiento de una obligación, sin culpa o negligencia de la parte afectada. Dejarán de ser fortuitos o de fuerza mayor, aquellos que se produzcan deliberadamente por el afectado o éste haya contribuido para que se produzcan.
3. **El Comité:** Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios de Servicios Educativos del Estado de Chihuahua
4. **SEECH:** Servicios Educativos del Estado de Chihuahua.
5. **Contrato o pedido:** Documento legal que constituye el acuerdo de voluntades entre Servicios Educativos del Estado de Chihuahua y el proveedor, por medio del cual se crean o transfieren las obligaciones y derechos objeto del procedimiento de contratación o adquisición de que se trate.
6. **IVA:** Impuesto al Valor Agregado.
7. **LAASSP:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
8. **Licitante:** La persona física o moral que participe en Licitación Pública o Invitación a cuando menos tres personas.
9. **Proveedor, o licitante adjudicado, o licitante ganador, o prestador del servicio:** La persona física o moral que suscribe contratos de Adquisiciones, Arrendamientos o Servicios con la convocante, como resultado de un procedimiento de Licitación Pública o Invitación a Cuando Menos tres Personas adjudicado a su favor.
10. **RLAASSP:** Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
11. **MIPYME.** Micro pequeña y mediana empresa.
12. **COMPRANET:** Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales.
13. **Área Requiriente:** Servicios Educativos del Estado de Chihuahua.

Chihuahua, Chih., 09 de noviembre de 2023

C.P. TERESA DE JESÚS LÓPEZ RAMÍREZ
PRESIDENTA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y
SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

"ANEXO TÉCNICO"

EQUIPO DE CÓMPUTO, SOLICITADO POR EL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA EL CENTRO DE ACTUALIZACIÓN AL MAGISTERIO DE CD. JUÁREZ, CHIHUAHUA, ESCUELA NORMAL RURAL "RICARDO FLORES MAGÓN" DE SAUCILLO, CHIHUAHUA Y ESCUELA NORMAL EXPERIMENTAL "MIGUEL HIDALGO" DE PARRAL, CHIHUAHUA.

1. Objeto de la contratación

ADQUIRIR Y SUMINISTRAR EL EQUIPO DE CÓMPUTO SOLICITADO POR EL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA EL CENTRO DE ACTUALIZACIÓN AL MAGISTERIO DE CD. JUÁREZ, CHIHUAHUA, ESCUELA NORMAL RURAL "RICARDO FLORES MAGÓN" DE SAUCILLO, CHIHUAHUA Y ESCUELA NORMAL EXPERIMENTAL "MIGUEL HIDALGO" DE PARRAL, CHIHUAHUA.

| PARTIDA | CANTIDAD | DESCRIPCIÓN | PTE |
|---------|----------|-------------------------------------|-----------|
| 1 | 4 | LAP TOP (TIPO A) | (PTE-020) |
| 2 | 1 | MULTIFUNCIONAL (TIPO A) | (PTE-021) |
| 3 | 3 | COMPUTADORAS DE ESCRITORIO (TIPO A) | (PTE-022) |
| 4 | 2 | LAP TOP (TIPO B) | (PTE-023) |
| 5 | 2 | LAPTOP (TIPO B) | (PTE-024) |
| 6 | 2 | LAPTOP (TIPO B) | (PTE-025) |
| 7 | 4 | LAPTOP (TIPO B) | (PTE-026) |
| 8 | 4 | MULTIFUNCIONAL (TIPO B) | (PTE-027) |
| 9 | 4 | LAPTOP (TIPO B) | (PTE-028) |
| 10 | 1 | PROYECTOR (TIPO A) | (PTE-029) |
| 11 | 1 | PROYECTOR (TIPO B) | (PTE-030) |
| 12 | 2 | LAPTOP (TIPO C) | (PTE-031) |
| 13 | 9 | TABLET | (PTE-032) |
| 14 | 1 | PROYECTOR (TIPO A) | (PTE-034) |
| 15 | 1 | MULTIFUNCIONAL (TIPO D) | (PTE-036) |
| 16 | 4 | MULTIFUNCIONAL (TIPO C) | (PTE-033) |
| 17 | 6 | COMPUTADORAS DE ESCRITORIO (TIPO B) | (PTE-035) |
| 18 | 1 | MULTIFUNCIONAL (TIPO D) | (PTE-037) |
| 19 | 4 | LAP TOP (TIPO C) | (PTE-038) |

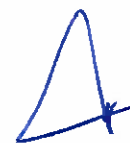
2. Vigencia del contrato

A partir de la firma del contrato o a la notificación de adjudicación y hasta la entrega de los bienes a entera satisfacción de SEECH.




3. Descripción Técnica de los bienes por adquirir.

| PARTIDA | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD REQUERIDA | DESCRIPCIÓN DEL BIEN |
|---------|------------------|--------------------|--|
| 1 | Pieza | 4 | <p>LAPTOP (TIPO A)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesador Intel Core i5 >= 11ª generación. - Disco de unidad de estado sólido de 512 Gb. - Memoria RAM de 8 Gb. - Chipset integrado con el procesador. - Controlador de gráficos integrado. - Altavoces estéreo integrados. - Pantalla de 15.6 pulgadas. - Teclado: tipo isla de tamaño normal. - Ratón: tipo Touch Pad. - Cámara HD. - Conectividad: <ul style="list-style-type: none"> • Wi-Fi. • Bluetooth. - Puertos: <ul style="list-style-type: none"> • USB 3.2 >= 2. • USB 2.0 >= 1. • Conector para auriculares = 1. • HDMI >= 1. • Ranura para tarjetas SD >= 1. - Sistema Operativo >= Windows 10 Pro 64 bit en español, preinstalado. - Certificaciones y Estándares: <ul style="list-style-type: none"> • Energy Star. • EPEAT. - Otros requerimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Incluir cargador/adaptador de CA. • Incluir manejadores de todos los componentes del equipo para el sistema operativo solicitado en Disco Compacto DVD únicamente o en sitio web para descarga electrónica. • Incluir instructivo impreso en español o disponible en sitio web para descarga electrónica, que contemple uso, configuración y cuidados básicos del equipo y que incluya un capítulo de solución de problemas básicos. |




| | | | |
|---|-------|---|--|
| 2 | Pieza | 1 | <p>MULTIFUNCIONAL (TIPO A)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tecnología: Láser. - Tipo de Impresión: a color. - Funciones: Impresión, copiado y escaneo. - IMPRESIÓN: • Velocidad de impresión una cara: negro y color \geq 27 ppm. • Velocidad de impresión doble cara: negro y color \geq 24 ppm. • Resolución: negro y color \geq 600 x 600 ppp. • Impresión dúplex automática. • Volumen de Impresión \geq 50,000 páginas mensualmente. - ESCANEO: • Velocidad de escaneo: negro \geq 29 ppm / color \geq 20 ppm. • Resolución \geq 1200 x 1200 ppp. • Tipo de escáner: cama plana y AAD. • Escaneo a color y escala de grises. • Tamaño máximo de escaneo en AAD \geq 216 x 356 mm. • Tamaño máximo de escaneo en cama plana \geq 216 x 297 mm. • Escaneo a: Nube, Correo electrónico, USB y Carpeta de red. - COPIADO: • Velocidad de copiado: negro y color \geq 27 ppm. • Copiado dúplex. • Reducción / Ampliación: 25%-400%. - ESPECIFICACIONES GENERALES: - Panel de Control: Pantalla táctil a color \geq 4.3". - Memoria \geq 512 Mb. - Velocidad de CPU (MhZ) \geq 1,200. - Capacidad de Bandejas: • Entrada \geq 250 hojas. • Salida \geq 150 hojas. • Multipropósito \geq 50 hojas. • AAD (Alimentador Automático de Documentos) \geq 50 hojas. - Tamaños de Papel: Carta, Legal, Ejecutivo, A4, A5, A6. - Conectividad: • Puerto de conexión de impresora USB = 1. • Velocidad USB \geq 2.0. • Puerto de red Gigabit Ethernet 10/100/1000T = 1. • Wi-Fi 802.11b/g/n/2,4/5 GHz. - Compatibilidad: Windows 10 (64 bits), Mac OS, Linux. - Lenguajes: HP PCL 6, HP PCL 5c, emulación HP Postscript de nivel 3, PDF, URJ, Office nativo, trama PWG - Energía: • Voltaje: 100-127 V AC 50/60 Hz. • Ruido de la máquina (preparada / imprimiendo): 14dB / 49dB. - OTROS REQUERIMIENTOS: • Incluir 4 cartuchos de tóner (negro, cian, magenta y amarillo) original de la misma marca del fabricante del equipo. |
|---|-------|---|--|



A

| | | | |
|---|-------|---|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> Incluir cables necesarios para su conexión (alimentación y USB), software de instalación y manuales de guía del usuario. |
| 3 | Pieza | 3 | <p>COMPUTADORAS DE ESCRITORIO (TIPO A)</p> <ul style="list-style-type: none"> Procesador Intel Core i7 >= 11ª generación. Disco de unidad de estado sólido 512 Gb. Memoria RAM de 8 Gb. Controlador de video integrado. Tarjeta de audio integrada. Altavoces estéreo integrados. Monitor de 22". Teclado de la misma marca del equipo propuesto, en idioma español con funciones para Windows y con conector USB. Ratón óptico de la misma marca del equipo propuesto, con dos botones, rueda de scroll y con conector USB. Conectividad: <ul style="list-style-type: none"> Ethernet. Wi-Fi. Bluetooth. Puertos: <ul style="list-style-type: none"> USB >= 3. 1 RJ - 45. Sistema Operativo >= Windows 10 Pro 64 bit en español, preinstalado. Certificaciones y Estándares: <ul style="list-style-type: none"> Energy Star. EPEAT. Otros requerimientos: <ul style="list-style-type: none"> Incluir manejadores de todos los componentes del equipo para el sistema operativo solicitado en Disco Compacto DVD únicamente o en sitio web para descarga electrónica. Incluir instructivo impreso en español o disponible en sitio web para descarga electrónica, que contemple uso, configuración y cuidados básicos del equipo y que incluya un capítulo de solución de problemas básicos. |
| 4 | Pieza | 2 | <p>LAPTOP (TIPO B)</p> <ul style="list-style-type: none"> Procesador Intel Core i7 >= 12ª generación. Disco de unidad de estado sólido de 512 Gb. Memoria RAM de 8 Gb. |




| | | | |
|---|-------|---|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - Chipset integrado con el procesador. - Controlador de gráficos integrado. - Altavoces estéreo integrados. - Pantalla de 15.6 pulgadas. - Teclado: tipo isla de tamaño normal. - Ratón: tipo Touch Pad. - Cámara HD. - Conectividad: <ul style="list-style-type: none"> • Wi-Fi. • Bluetooth. - Puertos: <ul style="list-style-type: none"> • USB 3.2 >= 2. • USB 2.0 >= 1. • Conector para auriculares = 1. • HDMI >= 1. • Ranura para tarjetas SD >= 1. - Sistema Operativo >= Windows 10 Pro 64 bit en español, preinstalado. - Certificaciones y Estándares: <ul style="list-style-type: none"> • Energy Star. • EPEAT. - Otros requerimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Incluir cargador/adaptador de CA. • Incluir manejadores de todos los componentes del equipo para el sistema operativo solicitado en Disco Compacto DVD únicamente o en sitio web para descarga electrónica. <ul style="list-style-type: none"> • Incluir instructivo impreso en español o disponible en sitio web para descarga electrónica, que contemple uso, configuración y cuidados básicos del equipo y que incluya un capítulo de solución de problemas básicos. |
| 5 | Pieza | 2 | <p>LAPTOP (TIPO B)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesador Intel Core i7 >= 12ª generación. - Disco de unidad de estado sólido de 512 Gb. - Memoria RAM de 8 Gb. - Chipset integrado con el procesador. - Controlador de gráficos integrado. - Altavoces estéreo integrados. - Pantalla de 15.6 pulgadas. - Teclado: tipo isla de tamaño normal. - Ratón: tipo Touch Pad. - Cámara HD. - Conectividad: <ul style="list-style-type: none"> • Wi-Fi. • Bluetooth. - Puertos: <ul style="list-style-type: none"> • USB 3.2 >= 2. • USB 2.0 >= 1. • Conector para auriculares = 1. • HDMI >= 1. |




| | | | |
|---|-------|---|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Ranura para tarjetas SD >= 1. - Sistema Operativo >= Windows 10 Pro 64 bit en español, preinstalado. - Certificaciones y Estándares: <ul style="list-style-type: none"> • Energy Star. • EPEAT. - Otros requerimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Incluir cargador/adaptador de CA. • Incluir manejadores de todos los componentes del equipo para el sistema operativo solicitado en Disco Compacto DVD únicamente o en sitio web para descarga electrónica. • Incluir instructivo impreso en español o disponible en sitio web para descarga electrónica, que contemple uso, configuración y cuidados básicos del equipo y que incluya un capítulo de solución de problemas básicos. |
| 6 | Pieza | 2 | <p>LAPTOP (TIPO B)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesador Intel Core i7 >= 12ª generación. - Disco de unidad de estado sólido de 512 Gb. - Memoria RAM de 8 Gb. - Chipset integrado con el procesador. - Controlador de gráficos integrado. - Altavoces estéreo integrados. - Pantalla de 15.6 pulgadas. - Teclado: tipo isla de tamaño normal. - Ratón: tipo Touch Pad. - Cámara HD. - Conectividad: <ul style="list-style-type: none"> • Wi-Fi. • Bluetooth. - Puertos: <ul style="list-style-type: none"> • USB 3.2 >= 2. • USB 2.0 >= 1. • Conector para auriculares = 1. • HDMI >= 1. • Ranura para tarjetas SD >= 1. - Sistema Operativo >= Windows 10 Pro 64 bit en español, preinstalado. - Certificaciones y Estándares: <ul style="list-style-type: none"> • Energy Star. • EPEAT. - Otros requerimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Incluir cargador/adaptador de CA. • Incluir manejadores de todos los componentes del equipo para el sistema operativo solicitado en Disco Compacto DVD únicamente o en sitio web para descarga electrónica. • Incluir instructivo impreso en español o disponible en sitio web para descarga electrónica, que contemple uso, configuración y cuidados básicos del equipo y que incluya un capítulo de solución de problemas básicos. |




| | | | |
|---|-------|---|---|
| 7 | Pieza | 4 | <p>LAPTOP (TIPO B)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesador Intel Core i7 >= 12ª generación. - Disco de unidad de estado sólido de 512 Gb. - Memoria RAM de 8 Gb. - Chipset integrado con el procesador. - Controlador de gráficos integrado. - Altavoces estéreo integrados. - Pantalla de 15.6 pulgadas. - Teclado: tipo isla de tamaño normal. - Ratón: tipo Touch Pad. - Cámara HD. - Conectividad: <ul style="list-style-type: none"> • Wi-Fi. • Bluetooth. - Puertos: <ul style="list-style-type: none"> • USB 3.2 >= 2. • USB 2.0 >= 1. • Conector para auriculares = 1. • HDMI >= 1. • Ranura para tarjetas SD >= 1. - Sistema Operativo >= Windows 10 Pro 64 bit en español, preinstalado. - Certificaciones y Estándares: <ul style="list-style-type: none"> • Energy Star. • EPEAT. - Otros requerimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Incluir cargador/adaptador de CA. • Incluir manejadores de todos los componentes del equipo para el sistema operativo solicitado en Disco Compacto DVD únicamente o en sitio web para descarga electrónica. • Incluir instructivo impreso en español o disponible en sitio web para descarga electrónica, que contemple uso, configuración y cuidados básicos del equipo y que incluya un capítulo de solución de problemas básicos. |
| 8 | Pieza | 4 | <p>MULTIFUNCIONAL (TIPO B)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tecnología: Inyección térmica de tinta. - Tipo de Impresión: a color. - Funciones: Impresión, escaneo, copiado y fax. - IMPRESIÓN: <ul style="list-style-type: none"> • Velocidad de impresión: negro >= 11 ppm / color >= 5ppm. • Resolución: negro >= 1200x1200 ppp / color >= 4800x1200 dpi. • Impresión dúplex manual. • Volumen de Impresión >= 1,000 páginas mensualmente. - ESCANEO: <ul style="list-style-type: none"> • Velocidad de escaneo: negro >= 5 ppm / color >= 3 ppm. • Resolución >= 1200 x 1200 ppp. • Tipo de escáner: cama plana y AAD. • Escaneo a color y escala de grises. • Tamaño máximo de escaneo en AAD >= 216 x 356 mm. • Tamaño máximo de escaneo en cama plana >= 216 x 297 mm. |

| | | | |
|---|-------|---|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - COPIADO: • Velocidad de copiado: negro >= 10 cpm / color >= 2 cpm • Resolución >= 600 ppp. • Reducción / Ampliación: 25%-400%. - FAX: • Velocidad de fax: 33,6 kbps. • Resolución de fax: negro >= 300x300ppp / color >= 200x200ppp. - ESPECIFICACIONES GENERALES: - Panel de Control: Pantalla táctil MGD >= 2,2". - Memoria >= 256 Mb. - Velocidad de procesador (GHz) >= 1.2. - Capacidad de Bandejas: • Entrada >= 100 hojas. • Salida >= 30 hojas. • AAD (Alimentador Automático de Documentos) >= 35 hojas. - Tamaños de Papel: Carta, Legal, Ejecutivo, A4, B5, A6. - Conectividad: • Puerto de conexión de impresora USB = 1. • Velocidad USB >= 2.0. • Bluetooth. • Wi-Fi 802.11b/g/n/2,4/5 GHz. - Compatibilidad: Windows 10 (64 bits), Mac OS, Linux. - Lenguajes: HP PCL 3 GUI - Energía: • Voltaje: 100-240 V AC 50/60 Hz. • Ruido de la máquina (potencia / presión): 6.4 B(A) / 50 dB. - OTROS REQUERIMIENTOS: • Incluir 4 botellas de tinta (negro, cian, magenta y amarillo) original de la misma marca del fabricante del equipo. • Incluir cables necesarios para su conexión (alimentación y USB), software de instalación y manuales de guía del usuario. |
| 9 | Pieza | 4 | <p>LAPTOP (TIPO B)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesador Intel Core i7 >= 12ª generación. - Disco de unidad de estado sólido de 512 Gb. - Memoria RAM de 8 Gb. - Chipset integrado con el procesador. - Controlador de gráficos integrado. - Altavoces estéreo integrados. - Pantalla de 15.6 pulgadas. - Teclado: tipo isla de tamaño normal. - Ratón: tipo Touch Pad. - Cámara HD. - Conectividad: • Wi-Fi. • Bluetooth. - Puertos: • USB 3.2 >= 2. • USB 2.0 >= 1. • Conector para auriculares = 1. |



| | | | |
|----|-------|---|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • HDMI >= 1. • Ranura para tarjetas SD >= 1. - Sistema Operativo >= Windows 10 Pro 64 bit en español, preinstalado. - Certificaciones y Estándares: <ul style="list-style-type: none"> • Energy Star. • EPEAT. - Otros requerimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Incluir cargador/adaptador de CA. • Incluir manejadores de todos los componentes del equipo para el sistema operativo solicitado en Disco Compacto DVD únicamente o en sitio web para descarga electrónica. • Incluir instructivo impreso en español o disponible en sitio web para descarga electrónica, que contemple uso, configuración y cuidados básicos del equipo y que incluya un capítulo de solución de problemas básicos. |
| 10 | Pieza | 1 | <p>PROYECTOR (TIPO A)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ESPECIFICACIONES GENERALES: <ul style="list-style-type: none"> • Sistema de proyección: Tecnología 3LCD de 3 chips. • Modo de proyección: Montaje a pared frontal/ mesa frontal. • Método de proyección: Poly-silicon TFT active matrix. • Pantalla LCD 0.67 pulgadas (C2fine) • Numero de pixeles: 1.049.088 (1366 x 720) x 3. • Resolución nativa: 1080p (1366 x 720 x 2). • Relación de aspecto: 16:9. • Luminosidad del color: 5,000 Lúmenes. • Luminosidad del blanco: 5,000 Lúmenes. • Relación de contraste: 2.500.000:1. • Reproducción del color: 1 billón de colores. • Parlante: monoaural: 8W x 2. • Ruido del ventilador: 27 dB / 36 dB. • Temperatura de operación: 0 °C a 40 °C <41°F a 104 °F>. • Traba de seguridad Kensington. - LENTE DE PROYECCION: <ul style="list-style-type: none"> • Tipo: Enfoque (manual). • Número – F: 1,5. • Distancia focal: 3,9 mm. • Relación de Zoom: 1 -1,35. • Tamaño de la pantalla: 65" a 100" / 16:9 – 61" a 120" / 16:6. • Corrección de Keystone: +/-3 grados a +/-3 grados. - CONECTIVIDAD: <ul style="list-style-type: none"> • HDMI x 3. • HDBaseT HDMI out DS x 1 • Computadora/Video componente 2 x D-sub 15 pin • Video compuesto: RCA (amarillo) x 1 • Entrada audio: Mini estéreo x 3 • Salida audio: Mini estéreo x 1. • Entrada micrófono x 1. |

| | | | |
|----|-------|---|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Conector USB Tipo B: USB display, audio, mouse, k/b, interactividad x 2 • Conector USB Tipo A: Memoria USB/cámara de documento x 2 • RJ45 (LAN) x 1 • Serial: RS232 x 1 • Salida monitor/computadora: D-Sub 15 pin x 1 • Módulo inalámbrico integrado: 802.11 b/g/n/ac • Sincronización de interactividad Mini estéreo In / Mini estéreo Out x 1 - ENERGÍA: • Voltaje de fuente de poder: 100 – 240 V AC +/- 10%, 50/60 Hz. • Tipo de fuente de iluminación: Laser Diode • Vida útil de la fuente de poder: 20.000 horas (normal); 30.000 horas (Eco). • Consumo de Energía: 100V-120V: 381W (normal) – 270 W (Eco). - ACCESORIOS: • Control remoto con baterías AA. • Cable de poder y cable de computadora: 1.8 mts c/u. • Guía de instalación - Manual de Usuario. • Maletín. |
| 11 | Pieza | 1 | <p>PROYECTOR (TIPO B)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ESPECIFICACIONES GENERALES: • Sistema de proyección: Tecnología 3LCD de 3 chips. • Modo de proyección: Frontal / Trasera / Montaje techo. • Método de proyección: Poly-silicon TFT active matrix. • Pantalla LCD 0.59 pulgadas (C2fine) • Numero de pixeles: 1,024,000 (1,280 x 800) x 3. • Resolución nativa: WXGA. • Relación de aspecto: 16:10. • Luminosidad del color: 3,800 Lúmenes. • Luminosidad del blanco: 3,800 Lúmenes. • Relación de contraste: 16,000:1 • Reproducción del color: 1 billón de colores. • Parlante: monoaural: 5W x 1. • Ruido del ventilador: 28 dB / 37 dB. • Temperatura de operación: 5 °C a 40 °C (41 °F a 104 °F). • Traba de seguridad Kensington. - LENTE DE PROYECCION: • Tipo: Zoom Óptico (manual) / Enfoque (manual). • Número – F: 1,49 – 1,72. • Distancia focal: 16,9 mm - 20,28 mm. • Relación de Zoom: 1 -1,2. • Relación de tiro: 1,30 - 1,56. • Tamaño de la imagen: 33" a 320" (0,91 m - 10,89 m) • Distancia de proyección: 1,68 m - 2,02 m • Corrección de Keystone: +/-30 grados a +/-30 grados. • Ajuste Quick Corner. - CONECTIVIDAD: • Entrada computadora: x 2 D-sub15 pin. |



| | | | |
|----|-------|---|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • RCA Video In: Amarillo x 1. • HDMI: x 2. • Salida computadora: x 1 D-sub15 pin. • Audio entrada: RCA Blanco x 1, rojo x 1. • Stereo Mini – Entrada: x 2. • Stereo Mini – Salida: x 1. • RS-232C: x 1. • USB tipo A (para módulo inalámbrico) x 1. • USB tipo B (para actualización Firmware) x 1. • RJ45 x 1 - ENERGÍA: • Voltaje de fuente de poder: 100 – 240 V AC +/- 10%, 50/60 Hz. • Tipo de fuente de iluminación: Lámpara 210 W UHE • Vida útil de la fuente de poder: 8.000 horas (normal); 17.000 horas (Eco). • Consumo de Energía: 100V-120V: 345 (normal) - 235 (Eco). - OTROS REQUERIMIENTOS: - Adaptador de red inalámbrico de alta velocidad: • Adaptador de la misma marca del equipo propuesto. • Alineado con los estándares 802.11 b / g / n. • Conector USB tipo A. • Capaz de transmitir audio. - Compatible con PC o Mac. - ACCESORIOS: • Control remoto con baterías AA. • Cable de poder y cable de computadora: 1.8 mts c/u. • Guía de instalación - Manual de Usuario. • Maletín. |
| 12 | Pieza | 2 | <p>LAPTOP (TIPO C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesador Intel Core i7 >= 13ª generación. - Disco de unidad de estado sólido de 512 Gb. - Memoria RAM de 16 Gb. - Chipset integrado con el procesador. - Controlador de gráficos integrado. - Altavoces estéreo integrados. - Pantalla de 15.6 pulgadas. - Teclado: tipo isla de tamaño normal. - Ratón: tipo Touch Pad. - Cámara HD. - Conectividad: • Wi-Fi. • Bluetooth. - Puertos: • USB 3.2 >= 2. • USB 2.0 >= 1. • Conector para auriculares = 1. • HDMI >= 1. • Ranura para tarjetas SD >= 1. |

| | | | |
|----|-------|---|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - Sistema Operativo >= Windows 10 Pro 64 bit en español, preinstalado. - Certificaciones y Estandares: <ul style="list-style-type: none"> • Energy Star. • EPEAT. - Otros requerimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Incluir cargador/adaptador de CA. • Incluir manejadores de todos los componentes del equipo para el sistema operativo solicitado en Disco Compacto DVD únicamente o en sitio web para descarga electrónica. • Incluir instructivo impreso en español o disponible en sitio web para descarga electrónica, que contemple uso, configuración y cuidados básicos del equipo y que incluya un capítulo de solución de problemas básicos. |
| 13 | Pieza | 9 | <p>TABLET</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacidad 256 Gb. - Pantalla: <ul style="list-style-type: none"> • Pantalla Liquid Retina de 11". • Pantalla Multi-touch retroiluminada por LED con tecnología IPS. • Resolución de 2388 x 1668 a 264 pixeles por pulgada (ppi). • Tecnología ProMotion. • Pantalla con amplia gama de colores (P3). • Pantalla True Tone. • Revestimiento oleofóbico resistente a huellas dactilares. • Pantalla totalmente laminada. • Revestimiento antirreflejo. • Reflectividad de 1.8%. • Brillo SDR máximo de 600 nits. - Chip: <ul style="list-style-type: none"> • Chip M2. • CPU de 8 núcleos con 4 núcleos de rendimiento y 4 de eficiencia. • GPU de 10 núcleos. • Neural Engine de 16 núcleos. • 100 GB/s de ancho de banda de memoria • 8 GB de RAM. - Camara: <ul style="list-style-type: none"> • Sistema de cámaras Pro: gran angular y ultra gran angular. • Gran angular: 12 MP y apertura de $f/1.8$. • Ultra gran angular: 10 MP, apertura de $f/2.4$ y ángulo de visión de 125°. • Zoom óptico de 2x / Zoom digital de 5x. • Fotos panorámicas de 63 MP. - Grabacion de video: <ul style="list-style-type: none"> • Grabación de video 4K a 24 cps, 25 cps, 30 cps o 60 cps con la cámara gran angular. • Grabación de video HD de 1080p a 25 cps, 30 cps o 60 cps. • Grabación de video HD de 720p a 30 cps. • Grabación de video ProRes de hasta 4K a 30 cps |

| | | | |
|----|-------|---|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Video en cámara lenta de 1080p a 120 cps o 240 cps. • Video en cámara rápida con estabilización. - Bocinas: • Sistema de cuatro bocinas. - Micrófonos: • Cinco micrófonos con calidad de estudio para llamadas y grabación de audio y video. - Conexión inalámbrica: • Wi Fi 6E (802.11ax) con MIMO 2x2; doble banda simultánea. • Tecnología Bluetooth 5.3. - Carga y expansión: Puerto Thunderbolt/USB 4 compatible con: • Carga. • DisplayPort. • Thunderbolt 3 (hasta 40 Gb/s). • USB 4 (hasta 40 Gb/s). • USB 3.1 de segunda generación (hasta 10 Gb/s). - Energía y batería: • Batería de polímero de litio recargable integrada de 28.65 Wh. • Hasta 10 horas para navegar por Internet a través de Wi-Fi o ver videos. • Carga mediante el puerto USB-C de una computadora o con un adaptador de corriente. - Tarjeta SIM: • Nano SIM. • eSIM. - Sistema Operativo >= iPadOS 17. |
| 14 | Pieza | 1 | <p>PROYECTOR (TIPO A)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ESPECIFICACIONES GENERALES: • Sistema de proyección: Tecnología 3LCD de 3 chips. • Modo de proyección: Montaje a pared frontal/ mesa frontal. • Método de proyección: Poly-silicon TFT active matrix. • Pantalla LCD 0.67 pulgadas (C2fine) • Numero de pixeles: 1.049.088 (1366 x 720) x 3. • Resolución nativa: 1080p8 (1366 x 720 x 2). • Relación de aspecto: 16:9. • Luminosidad del color: 5,000 Lúmenes. • Luminosidad del blanco: 5,000 Lúmenes. • Relación de contraste: 2.500.000:1. • Reproducción del color: 1 billón de colores. • Parlante: monoaural: 8W x 2. • Ruido del ventilador: 27 dB / 36 dB. • Temperatura de operación: 0 °C a 40 °C <41°F a 104 °F>. • Traba de seguridad Kensington. - LENTE DE PROYECCION: • Tipo: Enfoque (manual). • Número – F: 1,5. • Distancia focal: 3,9 mm. • Relación de Zoom: 1 -1,35. • Tamaño de la pantalla: 65" a 100" / 16:9 – 61" a 120" / 16:6. |



| | | | |
|----|-------|---|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Corrección de Keystone: +/-3 grados a +/-3 grados. - CONECTIVIDAD: • HDMI x 3. • HDBaseT HDMI out DS x 1 • Computadora/Video componente 2 x D-sub 15 pin • Video compuesto: RCA (amarillo) x 1 • Entrada audio: Mini estéreo x 3 • Salida audio: Mini estéreo x 1. • Entrada micrófono x 1. • Conector USB Tipo B: USB display, audio, mouse, k/b, interactividad x 2 • Conector USB Tipo A: Memoria USB/cámara de documento x 2 • RJ45 (LAN) x 1 • Serial: RS232 x 1 • Salida monitor/computadora: D-Sub 15 pin x 1 • Módulo inalámbrico integrado: 802.11 b/g/n/ac • Sincronización de interactividad Mini estéreo In / Mini estéreo Out x 1 - ENERGÍA: • Voltaje de fuente de poder: 100 – 240 V AC +/- 10%, 50/60 Hz. • Tipo de fuente de iluminación: Laser Diode • Vida útil de la fuente de poder: 20.000 horas (normal); 30.000 horas (Eco). • Consumo de Energía: 100V-120V: 381W (normal) – 270 W (Eco). - ACCESORIOS: • Control remoto con baterías AA. • Cable de poder y cable de computadora: 1.8 mts c/u. • Guía de instalación - Manual de Usuario. • Maletín. |
| 15 | Pieza | 1 | <p>MULTIFUNCIONAL (TIPO D)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tecnología: Inyección de tinta Heat-Free. - Tipo de Impresión: a color. - Funciones: Impresión, escaneo, copiado y fax. - IMPRESIÓN: • Resolución máxima de impresión: 5.760 dpi x 1.440 dpi. • Velocidad de impresión máxima: Negro 33 ppm y color 15 ppm. • Velocidad de impresión ISO: Negro 10 ppm y color 5 ppm. - ESCANEEO: • Tipo de escáner: Cama plana con sensor de líneas CIS de color. • Velocidad de escaneo: 12 segundos blanco y negro/ 29 segundos color. • Área de escaneo máxima: 216 mm x 297 mm. • Resolución óptica/máxima: 1.200 dpi x 2.400 dpi. • Profundidad de color: Color: 48 bits de entrada, 24 bits de salida - Escala de grises: 16 bits de entrada, 8 bits de salida - Blanco y negro: 16 bits de entrada, 1 bit de salida. - COPIADO: • Velocidad de copiado: 7.7 ppm en Negro / 3.8 ppm a Color. |

| | | | |
|----|-------|---|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Resolución: 300 x 600 dpi. • Tamaño máximo de copiado: Oficio (ADF). - IMPRESIÓN DESDE DISPOSITIVOS MÓVILES: • Epson Smart Panel™ App (iOS™, Android™), Epson Email Print®, Remote Print Driver - ESPECIFICACIONES GENERALES: - Panel de Control: LCD de 1.44". - Capacidad de Bandejas: • Entrada >= 100 hojas. • AAD (Alimentador Automático de Documentos) >= 30 hojas. - Tamaños de Papel: Carta, Legal, Ejecutivo, A4, B5, A6. - Conectividad: • Puerto de conexión de impresora USB = 1. • Velocidad USB >= 2.0. • Ethernet. • Wi-Fi. - Compatibilidad: Windows 11 / 10 (64/32 bits), Mac OS. - Energía: • Voltaje: 100-240 V AC 50/60 Hz. - OTROS REQUERIMIENTOS: • Incluir cables necesarios para su conexión (alimentación y USB), software de instalación y manuales de guía del usuario. |
| 16 | Pieza | 4 | <p>MULTIFUNCIONAL (TIPO C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tecnología: Inyección térmica de tinta. - Tipo de Impresión: a color. - Funciones: Impresión, escaneo y copiado. - IMPRESIÓN: • Velocidad de impresión: negro >= 15 ppm / color >= 9 ppm. • Resolución: negro >= 1200x1200 ppp / color >= 4800x1200 dpi. • Impresión dúplex automático. • Volumen de Impresión >= 5,000 páginas mensualmente. - ESCANEO: • Velocidad de escaneo: negro >= 5 ppm / color >= 3 ppm. • Resolución >= 200 ppi. • Tipo de escáner: cama plana y AAD. • Escaneo a color y escala de grises. • Tamaño máximo de escaneo en AAD >= 216 x 356 mm. • Tamaño máximo de escaneo en cama plana >= 216 x 297 mm. - COPIADO: • Velocidad de copiado: negro >= 13 cpm / color >= 6 cpm • Reducción / Ampliación: 25%-400%. - ESPECIFICACIONES GENERALES: - Panel de Control: LCD de 50.8 x 10.16 mm. - Memoria >= 256 Mb. - Velocidad de procesador (MHz) >= 800. - Capacidad de Bandejas: • Entrada >= 250 hojas. • Salida >= 100 hojas. • AAD (Alimentador Automático de Documentos) >= 35 hojas. |

| | | | |
|----|-------|---|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - Tamaños de Papel: Carta, Legal, Ejecutivo, A4, B5, A6. - Conectividad: <ul style="list-style-type: none"> • Puerto de conexión de impresora USB = 1. • Velocidad USB >= 2.0. • Ethernet. • Bluetooth. • Wi-Fi. - Compatibilidad: Windows 11 / 10 (64/32 bits), Mac OS. - Lenguajes: HP PCL 3 GUI - Energía: <ul style="list-style-type: none"> • Voltaje: 100-240 V AC 50/60 Hz. • Ruido de la máquina (potencia / presión): 6.5 B(A) / 59.4 dB. - OTROS REQUERIMIENTOS: <ul style="list-style-type: none"> • Incluir 4 botellas de tinta (negro, cian, magenta y amarillo) original de la misma marca del fabricante del equipo. • Incluir cables necesarios para su conexión (alimentación y USB), software de instalación y manuales de guía del usuario. |
| 17 | Pieza | 6 | <p>COMPUTADORAS DE ESCRITORIO (TIPO B)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Factor de Forma: Todo en Uno. - Procesador Intel Core i7 >= 11ª generación. - Unidad de almacenamiento: HDD+SSD • Disco de unidad de estado sólido 256 Gb. • Disco duro 1 Tb. - Memoria RAM de 16 Gb. - Controlador de video integrado. - Tarjeta de audio integrada. - Altavoces estéreo integrados. - Pantalla: <ul style="list-style-type: none"> • Tamaño: 23.8 pulgadas. • Tipo: Táctil. • Resolución: Full HD. - Teclado de la misma marca del equipo propuesto, en idioma español con funciones para Windows y con conector USB. - Ratón óptico de la misma marca del equipo propuesto, con dos botones, rueda de scroll y con conector USB. - Conectividad: <ul style="list-style-type: none"> • Ethernet. • Wi-Fi. • Bluetooth. - Puertos: <ul style="list-style-type: none"> • USB >= 3. • 1 RJ - 45. - Sistema Operativo >= Windows 10 Pro 64 bit en español, preinstalado. - Certificaciones y Estándares: <ul style="list-style-type: none"> • Energy Star. • EPEAT. - Otros requerimientos: |

| | | | |
|----|-------|---|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> Incluir manejadores de todos los componentes del equipo para el sistema operativo solicitado en Disco Compacto DVD únicamente o en sitio web para descarga electrónica. Incluir instructivo impreso en español o disponible en sitio web para descarga electrónica, que contemple uso, configuración y cuidados básicos del equipo y que incluya un capítulo de solución de problemas básicos. |
| 18 | Pieza | 1 | <p>MULTIFUNCIONAL (TIPO D)</p> <ul style="list-style-type: none"> Tecnología: Inyección de tinta Heat-Free. Tipo de Impresión: a color. Funciones: Impresión, escaneo, copiado y fax. IMPRESIÓN: <ul style="list-style-type: none"> Resolución máxima de impresión: 5.760 dpi x 1.440 dpi. Velocidad de impresión máxima: Negro 33 ppm y color 15 ppm. Velocidad de impresión ISO: Negro 10 ppm y color 5 ppm. ESCANEEO: <ul style="list-style-type: none"> Tipo de escáner: Cama plana con sensor de líneas CIS de color. Velocidad de escaneo: 12 segundos blanco y negro/ 29 segundos color. Área de escaneo máxima: 216 mm x 297 mm. Resolución óptica/máxima: 1.200 dpi x 2.400 dpi. Profundidad de color: Color: 48 bits de entrada, 24 bits de salida Escala de grises: 16 bits de entrada, 8 bits de salida - Blanco y negro: 16 bits de entrada, 1 bit de salida. COPIADO: <ul style="list-style-type: none"> Velocidad de copiado: 7.7 ppm en Negro / 3.8 ppm a Color. Resolución: 300 x 600 dpi. Tamaño máximo de copiado: Oficio (ADF). IMPRESIÓN DESDE DISPOSITIVOS MÓVILES: <ul style="list-style-type: none"> Epson Smart Panel™ App (iOS™, Android™), Epson Email Print®, Remote Print Driver ESPECIFICACIONES GENERALES: <ul style="list-style-type: none"> Panel de Control: LCD de 1.44". Capacidad de Bandejas: <ul style="list-style-type: none"> Entrada >= 100 hojas. AAD (Alimentador Automático de Documentos) >= 30 hojas. Tamaños de Papel: Carta, Legal, Ejecutivo, A4, B5, A6. Conectividad: <ul style="list-style-type: none"> Puerto de conexión de impresora USB = 1. Velocidad USB >= 2.0. Ethernet. Wi-Fi. Compatibilidad: Windows 11 / 10 (64/32 bits), Mac OS. Energía: <ul style="list-style-type: none"> Voltaje: 100-240 V AC 50/60 Hz. OTROS REQUERIMIENTOS: <ul style="list-style-type: none"> Incluir cables necesarios para su conexión (alimentación y USB), software de instalación y manuales de guía del usuario. |
| 19 | Pieza | 4 | LAPTOP (TIPO C) |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - Procesador Intel Core i7 >= 13^a generación. - Disco de unidad de estado sólido de 512 Gb. - Memoria RAM de 16 Gb. - Chipset integrado con el procesador. - Controlador de gráficos integrado. - Altavoces estéreo integrados. - Pantalla de 15.6 pulgadas. - Teclado: tipo isla de tamaño normal. - Ratón: tipo Touch Pad. - Cámara HD. - Conectividad: <ul style="list-style-type: none"> • Wi-Fi. • Bluetooth. - Puertos: <ul style="list-style-type: none"> • USB 3.2 >= 2. • USB 2.0 >= 1. • Conector para auriculares = 1. • HDMI >= 1. • Ranura para tarjetas SD >= 1. - Sistema Operativo >= Windows 10 Pro 64 bit en español, preinstalado. - Certificaciones y Estándares: <ul style="list-style-type: none"> • Energy Star. • EPEAT. - Otros requerimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Incluir cargador/adaptador de CA. • Incluir manejadores de todos los componentes del equipo para el sistema operativo solicitado en Disco Compacto DVD únicamente o en sitio web para descarga electrónica. • Incluir instructivo impreso en español o disponible en sitio web para descarga electrónica, que contemple uso, configuración y cuidados básicos del equipo y que incluya un capítulo de solución de problemas básicos. |
|--|--|--|---|

4. Plazos, lugares y Condiciones de entrega.

El licitante que resulte ganador deberá realizar la entrega de los bienes, objeto de esta licitación en UNA SOLA exhibición a más tardar 20 días naturales posteriores a la notificación de la Orden de Compra correspondiente, en el Almacén General de SEECH, ubicado en la Calle Guadalupe Victoria, No. 2500, Col. Villa Juárez, en Chihuahua, Chih.

Todos los bienes deberán de ser nuevos, no reconstruidos, entregados en su empaque original de fábrica, además, deberá garantizar que lleguen en perfectas condiciones al lugar anteriormente mencionado, comprometiéndose a responder de los daños y perjuicios que resulten en dicha entrega, por las maniobras, reponiendo los bienes que resulten dañados con otros de las mismas características solicitadas, en un lapso máximo de 48 horas.

5. Recepción de conformidad.

La entrega total de dichos bienes, no deberá exceder los 20 días naturales posteriores a la notificación de fallo, el personal del Área Requirente, deberá llevar a cabo una revisión y conteo para verificar que los productos cumplen con todas y cada una de las características requeridas y ofertadas por el proveedor, seleccionando cada uno de los bienes a fin de verificar lo solicitado en el anexo técnico, en caso de cumplir, la factura será sellada de conformidad, en caso de no cumplir o de encontrarse los bienes dañados, estos serán devueltos y el proveedor deberá reponer los bienes en un plazo máximo de 5 días hábiles sin perjuicio de la aplicación de las penas que corresponden por atraso.

6. Forma de pago no incluye anticipo

El pago del finiquito se realizará dentro de los 20 días naturales posteriores a la entrega total de los bienes a entera satisfacción de Servicios Educativos del Estado de Chihuahua y entrega de la factura respectiva, en los términos del contrato y la legislación aplicable.

La entrega de la factura deberá ser en el domicilio que ocupa el Almacén General de SEECH, ubicado en calle Guadalupe Victoria No. 2500, Colonia Villa Juárez, en Chihuahua, Chihuahua.

7. Penas convencionales.

En caso de retraso en la entrega de los bienes objeto de la licitación pública, se aplicará una pena convencional en los términos del artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 96 de su Reglamento, por lo que el área requirente descontará del pago de la factura un .5% (punto cinco por ciento) por cada día hábil de atraso, del importe total de los bienes que no hayan sido entregados, hasta el 10% (Diez por ciento) que corresponde a la garantía de cumplimiento de contrato, no debiendo exceder del monto de la citada garantía, a partir de éste momento se procede a rescindir administrativamente el contrato.

8. Requisitos que deberá cumplir el proveedor.

ANEXO UNO, Anexo Técnico. - Propuesta técnica de los bienes solicitados debidamente firmados en todas sus hojas, indicando de forma detallada las características del bien, marca y/o modelos ofertados. Anexando catálogos del fabricante o descargados de la página de internet del fabricante (debiendo anexar el link de descarga correspondiente) donde se desprenda la información solicitada en el Anexo Técnico correspondiente a los bienes ofertados, para corroborar que los bienes ofertados cumplen con las características y especificaciones requeridas.

SERVICIO Y GARANTIA TECNICA

- a) - Garantía de 1 año en todos sus componentes y mano de obra directamente con el fabricante. Debe ser válida dentro del territorio nacional y con atención en sitio.
- b) - En cualquier falla de un equipo, la refacción será reemplazada en cualquier caso y no reparada.
- c) - Carta compromiso original del Proveedor para garantizar explícitamente y de manera detallada todas y cada una de las condiciones solicitadas en el rubro de Servicio y Garantía Técnica del presente Anexo.
- d) - Carta compromiso original del Proveedor en donde manifieste que los bienes serán ensamblados en su totalidad por el fabricante de equipo cotizado.

Nota: El proveedor deberá presentar los documentos solicitados en los inicio a), b) c) y d) para cada una de las partidas en las que participe.

9. Garantías.

A) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

El proveedor, según el importe adjudicado, garantizará el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo, mediante póliza de fianza en moneda nacional emitida por una Institución Afianzadora legalmente autorizada, acreditada y domiciliada en el Estado de Chihuahua, o bien cheque certificado, expedido por el licitante con cargo a cualquier Institución Bancaria o garantía conforme a lo previsto en el Reglamento de la Ley, a favor de Servicios Educativos del Estado de Chihuahua, conforme a lo establecido en los artículos 48, 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 103 de su Reglamento por un importe equivalente al 10% del monto adjudicado, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado. La garantía de cumplimiento del contrato deberá presentarse a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato, salvo que la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realice dentro del citado plazo, debiendo permanecer vigente durante doce meses posteriores contados a partir de la entrega total de los bienes.

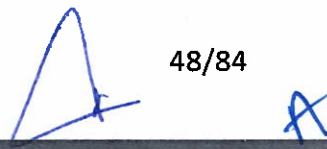
Cuando el monto del contrato que se derive de esta Licitación, sea igual o superior a \$409,981.00 M.N. (Cuatrocientos nueve mil novecientos ochenta y un pesos 00/100 m.n.) Sin incluir I.V.A., el proveedor deberá entregar fianza emitida por una afianzadora legalmente constituida para garantizar el debido cumplimiento del contrato por el 10% del monto total máximo sin I.V.A., de acuerdo al artículo 48 de la fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, misma que deberá entregar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato.

El proveedor se obliga ante la dependencia a responder de los defectos y vicios ocultos de los bienes, así como los daños y perjuicios, y cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido.

Cuando el monto adjudicado sea menor a \$409,981.00 M.N. (Cuatrocientos nueve mil novecientos ochenta y un pesos 00/100 m.n.), deberá entregar su garantía de cumplimiento de contrato, de acuerdo a lo siguiente:

| MONTO DE LA ADQUISICIÓN | GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO A PRESENTAR |
|---------------------------------|--|
| DE \$64,318.81 M.N. EN DELANTE | CHEQUE CRUZADO |
| DE \$409,981.00 M.N. EN DELANTE | CHEQUE CERTIFICADO O FIANZA |

Servicios de Educativos del Estado de Chihuahua, entregará copia simple del contrato al proveedor adjudicado a fin de que éste dentro de un período no mayor a 10 días naturales a la firma del contrato, trámite y presente la garantía relativa al cumplimiento del contrato.



**ANEXO 1
PROPUESTA TÉCNICA**

(Elaborar en hoja preferentemente membretada de la persona)

(1) Lugar y fecha de expedición _____.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE SEECH
PRESENTE:**

Propuesta técnica que presenta _____ (2) _____, para participar en la licitación pública presencial internacional bajo la cobertura de tratados, identificada bajo el número ____ (3) ____, relativa a la _____ (4) _____, solicitado por la _____ (5) _____.

Partida (deberá especificar las partidas en las que participa)

LOS LICITANTES DEBERÁN ESPECIFICAR DETALLADAMENTE TODAS LAS CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS CONTEMPLADOS

EN EL ANEXO TÉCNICO DE LAS PRESENTES BASES,
(6) _____

(7)

ESPECIFICACIONES DEL BIEN OFERTADO

| PARTIDA | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL BIEN OFERTADO | MARCA Y MODELO DEL BIEN OFERTADO |
|---------|------------------|----------|---|----------------------------------|
| | | | | |

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento, y en las bases de la presente licitación, así como a entregar los bienes y/o prestar los servicios en las condiciones, el tiempo y lugar establecidos.

NOMBRE DEL LICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

Nota: El presente escrito deberá presentarse preferentemente en hoja membretada del licitante.

En caso de que el licitante sea persona física, el presente documento deberá adecuarse en lo concerniente.



INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL ANEXO DE PROPUESTA TÉCNICA

| NUMERO | DESCRIPCION |
|--------|---|
| 1 | Señalar lugar y la fecha de suscripción del documento. |
| 2 | Nombre del Participante |
| 3 | Indicar el número del procedimiento respectivo. |
| 4 | Indicar a que es relativa el procedimiento respectivo. <i>Ejemplo. Adquisición equipo de cómputo.</i> |
| 5 | Señalar la Dependencia que lo solicita. <i>Ejemplo. Servicios Educativos del Estado de Chihuahua</i> |
| 6 | Se deberá especificar detalladamente todas las condiciones y requerimientos contemplados en el anexo técnico de las presentes bases <i>Ejemplo:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Objeto de la contratación. _____ 2. Vigencia del contrato. _____ 3. Plazos, lugares y Condiciones de entrega. _____ 4. Recepción de conformidad. _____ 5. Forma de pago. _____ 6. Penas convencionales. _____ 7. Requisitos que deberá cumplir el participante o licitante. _____ <i>Son enunciativos, mas no limitativos el anexo técnico puede contener más numerales.</i> |
| 7 | Descripción detallada de los bienes de la(s) partida(s) que oferta, los cuales deberán cumplir como mínimo con las especificaciones técnicas de la convocante, incluyendo además lo que se solicite, como Marca y Modelo. En caso de manejarse algún rango, el licitante deberá establecer el rango que oferta. |
| 8 | Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante. |




ANEXO 2 "PROPUESTA ECONÓMICA"
(Elaborar en hoja preferentemente membretada de la persona)

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS DE SEECH**

Lugar y fecha de expedición:
Licitación Pública Presencial Internacional:

Este documento contiene la propuesta económica para la "Adquisición de equipo de cómputo"

| PARTIDA | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD REQUERIDA | DESCRIPCIÓN DEL BIEN OFERTADO | PRECIO UNITARIO SIN IVA | SUB TOTAL |
|---------|------------------|--------------------|-------------------------------|-------------------------|-----------|
| | | | | | |
| IVA | | | | | |
| TOTAL | | | | | |

(son _____ pesos __/M.N.)

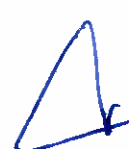
Notas:

- Precios en Moneda Nacional.
- La vigencia del contrato será a partir del día siguiente a la notificación de adjudicación y hasta la entrega de los bienes a entera satisfacción SEECH.
- Los precios serán fijos durante la vigencia del contrato y/o hasta concluir con la entrega de los bienes ofertados a satisfacción del Área Requirente, de conformidad a los plazos y formas de entrega señalados en la presente convocatoria.
- Los precios ofertados ya consideran todos los costos hasta la entrega de los bienes.
- La propuesta económica estará vigente dentro del procedimiento de contratación y hasta su conclusión.
- El proveedor deberá cotizar el 100% de los bienes por partida.
- Se adjudicará a un solo proveedor por partida.

ATENTAMENTE

Nombre, cargo y firma del Proveedor

El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.



A

ANEXO 3 "FORMATO DE ACREDITACIÓN"

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS DE SEECH**

Lugar y fecha de expedición:
Licitación Pública Presencial Internacional:

{Nombre representante legal}, manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD:**

Que mí representada cuenta con facultades suficientes para comprometerse de conformidad con lo establecido en el artículo 48 fracción V del Reglamento de la ley de Adquisiciones Arrendamiento y Servicios del Sector Público.

Así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición para la presente licitación, a nombre y representación de:

NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL * AGREGAR CURP EN CASO DE SER PERSONA FISICA*****

REGISTRÓ FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:

DOMICILIO FISCAL

| | |
|----------------------------------|------------------------|
| CALLE Y NÚMERO: _____ | COLONIA: _____ |
| MUNICIPIO O _____ | C.P.: _____ |
| DELEGACIÓN: _____ | TELEFONO: _____ |
| ENTIDAD FEDERATIVA: _____ | FAX: _____ |
| CORREO ELECTRONICO: _____ | |

SE AUTORIZA EXPRESAMENTE AL COMITÉ PARA QUE TODAS LAS NOTIFICACIONES QUE SE PRACTIQUEN DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS, COMO AQUÉLLAS QUE SEAN NECESARIAS DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SE REALICEN EN EL DOMICILIO Y/O CORREO ELECTRONICO SEÑALADO, BASTANDO EN EL CASO DEL CORREO ELECTRONICO PARA SU VALIDEZ, QUE EL COMITÉ OBTENGA EL ACUSE DE RECIBO.

| | |
|---|------------------------------|
| NUMERO DE ESCRITURA PUBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA: _____ | NOTARÍA NÚMERO: _____ |
| LUGAR DE LA NOTARÍA: _____ | FECHA: _____ |
| NOMBRE DEL NOTARIO: _____ | |
| NUMERO DEL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD: _____ | FECHA: _____ |
| | LUGAR: _____ |

RELACIÓN DE ACCIONISTAS

| | |
|---|---|
| NOMBRE: _____ | |
| NOMBRE: _____ | *** AGREGAR O QUITAR TANTOS COMO ACCIONISTAS EXISTAN *** |
| OBJETO SOCIAL: _____ | |
| NUMERO DE ULTIMA REFORMA CONSTITUTIVA: _____ | NOTARÍA NÚMERO: _____ |
| LUGAR DE LA NOTARÍA: _____ | FECHA: _____ |



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

Av. Antonio de Montes No. 4700,
Col. Panamericana, C.P. 31200, Chihuahua, Chih.
Tel. 614-429-13-35 Ext. 13154, 13177
www.seech.gob.mx



NOMBRE DEL NOTARIO: _____
NOMBRE DE APODERADO O REPRESENTANTE _____
LEGAL: _____
NÚMERO DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL _____
CUAL _____ NOTARÍA _____
SE ACREDITA SU PERSONALIDAD Y _____ NÚMERO: _____
FACULTADES: _____
LUGAR DE LA NOTARÍA: _____ FECHA: _____
NOMBRE DEL NOTARIO: _____

De igual forma manifiesto a usted que asumo la responsabilidad total para el caso en el que al proporcionar los bienes, infrinja los derechos de terceros, sobre patentes, y marcas, o derechos de Autor y estoy de acuerdo con todo lo indicado en la convocatoria de este procedimiento.

Asimismo, a criterio de El Comité, autorizo expresamente que las notificaciones que se practiquen durante los procedimientos de otorgamiento de prórrogas, aplicación de penas convencionales y deducciones al pago, así como rescisión administrativa del contrato, se lleven a cabo en el domicilio fiscal, o domicilio o correo electrónico que para el efecto manifiesto en el presente escrito.

En el entendido de que las notificaciones que se practiquen vía correo electrónico a mi representada, acepto se consideren como legalmente practicadas, cuando El Comité obtenga el aviso de recepción que genera automáticamente el sistema de correo electrónico con el que cuenta ésta última.

ATENTAMENTE

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DEL LICITANTE

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.



ANEXO 4 "CARTA DEL ARTÍCULO 50 y ARTÍCULO 60 DE LA LAASSP"

(Aplica para personas físicas o morales)

Fecha

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS DE SEECH

Lugar y fecha de expedición:

Licitación Pública Presencial Internacional Abierta:

Yo nombre del representante o apoderado legal como representante o apoderado legal de la empresa nombre de la empresa manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

Que en la empresa que represento no participan personas físicas o morales inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Asimismo, manifiesto por mi conducto, que no participan en el presente procedimiento de contratación, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en los términos del párrafo anterior, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, tomando en consideración, entre otros, los supuestos siguientes:

- a. Que no participan personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del segundo párrafo de este escrito;
- b. Que en el capital social de mi representada no participan personas morales en cuyo capital social, a su vez, participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del segundo párrafo de este escrito, y
- c. Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas.

Asimismo, que mi representada no se encuentra dentro de los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DEL LICITANTE

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.



ANEXO 5 "DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD"

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS SEECH

Lugar y fecha de expedición:
Licitación Pública Presencial Internacional:

Yo nombre del representante legal o persona física como representante legal de la empresa nombre de la empresa manifiesto bajo protesta de decir verdad, que por mí mismo o a través de interpósita persona nos abstendremos de adoptar conductas para que los servidores públicos de **EL COMITÉ** induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, resultados de procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DEL LICITANTE

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.



ANEXO 6
“MANIFESTACIÓN DE ORIGEN DE LOS BIENES (BIENES NACIONALES)”

FORMATO PARA LA MANIFESTACION QUE DEBERAN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION INTERNACIONAL, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR LAS REGLAS 5.3 Y 6.3, DE LAS REGLAS PARA LA APLICACIÓN DEL MARGEN DE PREFERENCIA EN EL PRECIO DE LOS BIENES DE ORIGEN NACIONAL, RESPECTO DEL PRECIO DE LOS BIENES DE IMPORTACIÓN, EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE CARÁCTER INTERNACIONAL.

(2)
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS DE SEECH**

Lugar y fecha de expedición:(1).....

Me refiero al procedimiento _____ (3) _____ No. _____ (4) _____ en el que mi representada, la empresa _____ (5) _____ participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto en las “Reglas para la aplicación del margen de preferencia en el precio de los bienes de origen nacional, respecto del precio de los bienes de importación, en los procedimientos de contratación de carácter Internacional que realizan las dependencias y entidades de la administración pública federal”, el que suscribe, declara bajo protesta de decir verdad que, en el supuesto de que me sea adjudicado el contrato respectivo, la totalidad de los bienes que oferto en dicha propuesta y suministraré, bajo la partida ____ (6) _____, será(n) producido(s) en los estados unidos mexicanos y contará(n) con un porcentaje de contenido nacional de cuando menos el 65%, o ____ (7) ____% como caso de excepción.

De igual forma manifiesto bajo protesta de decir verdad, que tengo conocimiento de lo previsto en el artículo 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. En este sentido, me comprometo, en caso de ser requerido, a aceptar una verificación del cumplimiento de los requisitos sobre el contenido nacional de los bienes aquí ofertados, a través de la exhibición de la información documental correspondiente y/o a través de una inspección física de la planta industrial en la que se producen los bienes, conservando dicha información por tres años a partir de la entrega de los bienes a la convocante.

En caso que los bienes ofertados no cuenten con el porcentaje de contenido nacional, deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad expedida por el fabricante y/o distribuidor mayorista en el que manifieste el origen de los bienes y su fabricación.

(8)
**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DEL LICITANTE**

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.



Instructivo de llenado Formato 6

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN INTERNACIONAL, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR LAS REGLAS 5.3 Y 6.3

| NUMERO | DESCRIPCIÓN |
|--------|--|
| 1 | Señalar la fecha de suscripción del documento. |
| 2 | Anotar el nombre de la institución convocante. |
| 3 | Precisar el procedimiento de contratación de que se trate, licitación pública o invitación a cuando menos tres personas. |
| 4 | Indicar el número de procedimiento respectivo. |
| 5 | Citar el nombre o razón social o denominación del licitante. |
| 6 | Señalar el número de partida que corresponda. |
| 7 | Establecer el porcentaje correspondiente al Capítulo III, de los casos de excepción al contenido nacional, de las "Reglas para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación. |
| 8 | Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante. |

NOTA: Si el licitante es una persona física, se podrá ajustar el presente formato en su parte conducente.



ANEXO 7 "MANIFESTACIÓN DE MIPYME"

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS DE SEECH**

Lugar y fecha de expedición:
Licitación Pública Internacional Presencial:

FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

_____ de _____ de _____ (1)
_____ (2)

Presente.

Me refiero al procedimiento _____ (3) No. _____ (4) en el que mi representada, la empresa _____ (5) participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por los "lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal", declaro bajo protesta decir verdad, que mi representada pertenece al sector _____ (6), cuenta con _____ (7) empleados de planta registrados antes el IMSS y con _____ (8) personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales de mi representada es de _____ (9) obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior, mi representada se encuentra en el rango de una empresa _____ (10), atendiendo a lo siguiente:

| Estratificación | | | | |
|-----------------|-----------------------|---|--|------------------------|
| Tamaño (10) | Sector (6) | Rango de Número de Trabajadores (7) + (8) | Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp) (9) | Tope máximo combinado* |
| Micro | Todas | Hasta 10 | Hasta \$4 | 4.6 |
| Pequeña | Comercio | Desde 11 hasta 30 | Desde \$4.01 hasta \$100 | 93 |
| | Industria y Servicios | Desde 11 hasta 50 | Desde \$4.01 hasta \$100 | 95 |
| Mediana | Comercio | Desde 31 hasta 100 | Desde \$100.01 hasta \$250 | 235 |
| | Servicios | Desde 51 hasta 100 | | |
| | Industria | Desde 51 hasta 250 | Desde \$100.01 hasta \$250 | 250 |

*Tope Máximo combinado = ((Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%)

(7) (8) El número de trabajadores será el que resulte de la sumatoria de los puntos (7) y (8)

(10) El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: Puntaje de la empresa = (Número de trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90% el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.




Asimismo, manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que el Registro Federal de Contribuyentes de mi representada es _____ (11) _____ y que el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante(s) de los bienes que integran mi oferta, es(son) _____ (12) _____.

ATENTAMENTE

13)

INSTRUCTIVO

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

| NUMERO | DESCRIPCION |
|--------|--|
| 1 | Señalar la fecha de suscripción del documento. |
| 2 | Anotar el nombre de la dependencia o entidad convocante. |
| 3 | Precisar el procedimiento de que se trate, licitación pública, invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa. |
| 4 | Indicar el número respectivo del procedimiento. |
| 5 | Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa. |
| 6 | Indicar con letra el sector al que pertenece (Industria, Comercio o Servicios). |
| 7 | Anotar el número de trabajadores de planta inscritos en el IMSS. |
| 8 | En su caso, anotar el número de personas subcontratadas. |
| 9 | Señalar el rango de monto de ventas anuales en millones de pesos (mdp), conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. |
| 10 | Señalar con letra el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme a la fórmula anotada al pie del cuadro de estratificación. |
| 11 | Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante. |
| 12 | Cuando el procedimiento tenga por objeto la adquisición de bienes y el licitante y fabricante sean personas distintas, indicar el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante(s) de los bienes que integran la oferta. |
| 13 | Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante. |




ANEXO 8

MODELO DE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA. (DEPENDENCIAS).

(Afianzadora o Aseguradora)

Denominación social: _____, en lo sucesivo (la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

Domicilio: _____.

Autorización del Gobierno Federal para operar: _____ (Número de oficio y fecha)

Beneficiaria:

Tesorería de la Federación, en lo sucesivo "la Beneficiaria".

Domicilio: _____.

Dependencia contratante: _____. (En lo sucesivo "la Contratante")

El medio electrónico, por el cual se pueda enviar la fianza a "la Contratante" y a "la Beneficiaria": _____.

Fiado (s): (En caso de proposición conjunta, el nombre y datos de cada uno de ellos)

Nombre o denominación social: _____.

RFC: _____.

Domicilio: _____. (El mismo que aparezca en el contrato principal)

Datos de la póliza:

Número: _____. (Número asignado por la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

Monto Afianzado: _____ (Con letra y número, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado)

Moneda: _____.

Fecha de expedición: _____.

Obligación garantizada: El cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato, en los términos de la Cláusula PRIMERA de la presente póliza de fianza.

Naturaleza de las Obligaciones: ____ (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato).

La obligación garantizada será divisible, por lo que, en caso de presentarse algún incumplimiento, se hará efectiva solo en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal.

Datos del contrato o pedido, en lo sucesivo el "Contrato":

Número asignado por "la Contratante": _____.

Objeto: _____.

Monto del Contrato: _____ (Con letra y número, sin el Impuesto al Valor Agregado)

Moneda: _____.

Fecha de suscripción: _____.

Tipo: _____ (Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios, Obra Pública o servicios relacionados con la misma)

Obligación contractual para la garantía de cumplimiento: _____ (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato)

Procedimiento al que se sujetará la presente póliza de fianza para hacerla efectiva: El previsto en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

Competencia y Jurisdicción: Para todo lo relacionado con la presente póliza, el fiado, el fiador y cualesquier otro obligado, así como "la Beneficiaria", se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales federales de _____ (precisar el lugar), renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquier otra causa.



La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y último párrafo, y artículo 49, fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 103 de su Reglamento.

Validación de la fianza en el portal de internet, dirección electrónica www.amig.org.mx

(Nombre del representante de la Afianzadora o Aseguradora)

CLÁUSULAS GENERALES A QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN MATERIA DE (ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIO, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA).

PRIMERA. - OBLIGACIÓN GARANTIZADA.

Esta póliza de fianza garantiza el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el "Contrato" a que se refiere esta póliza y de sus convenios modificatorios que se hayan realizado o a los anexos del mismo, cuando no rebasen el porcentaje de ampliación indicado en la cláusula siguiente, aún y cuando parte de las obligaciones se subcontraten.

SEGUNDA. - MONTO AFIANZADO.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se compromete a pagar a "la Beneficiaria", hasta el monto de esta póliza, que es (con número y letra sin incluir el Impuesto al Valor Agregado) que representa el ___ % (señalar el porcentaje con letra) del valor del "Contrato".

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") reconoce que el monto garantizado por la fianza de cumplimiento se puede modificar en el caso de que se formalice uno o varios convenios modificatorios de ampliación del monto del "Contrato" indicado en la carátula de esta póliza, siempre y cuando no se rebase el ___% de dicho monto. Previa notificación del fiado y cumplimiento de los requisitos legales, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") emitirá el documento modificatorio correspondiente o endoso para el solo efecto de hacer constar la referida ampliación, sin que se entienda que la obligación sea novada.

En el supuesto de que el porcentaje de aumento al "Contrato" en monto fuera superior a los indicados, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") se reserva el derecho de emitir los endosos subsecuentes, por la diferencia entre ambos montos, sin embargo, previa solicitud del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") podrá garantizar dicha diferencia y emitirá el documento modificatorio correspondiente.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente que, en caso de requerimiento, se compromete a pagar el monto total afianzado, siempre y cuando en el contrato se haya estipulado que la obligación garantizada es indivisible; de estipularse que es divisible, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") pagará de forma proporcional el monto de la o las obligaciones incumplidas.

TERCERA. - INDEMNIZACIÓN POR MORA.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se obliga a pagar la indemnización por mora que en su caso proceda de conformidad con el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

CUARTA. - VIGENCIA.

La fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento a la o las obligaciones que garantice en los términos del "Contrato" y continuará vigente en caso de que "la Contratante" otorgue prórroga o espera al cumplimiento del "Contrato", en los términos de la siguiente cláusula.

Asimismo, esta fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales, arbitrajes o juicios que se interpongan con origen en la obligación garantizada hasta que se pronuncie resolución definitiva de autoridad o tribunal competente que haya causado ejecutoria.



De esta forma la vigencia de la fianza no podrá acotarse en razón del plazo establecido para cumplir la o las obligaciones contractuales.

QUINTA. - PRÓRROGAS, ESPERAS O AMPLIACIÓN AL PLAZO DEL CONTRATO.

En caso de que se prorrogue el plazo originalmente señalado o conceder esperas o convenios de ampliación de plazo para el cumplimiento del contrato garantizado y sus anexos, el fiado dará aviso a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora"), la cual deberá emitir los documentos modificatorios o endosos correspondientes.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente garantizar la obligación a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorgue prórroga, espera o ampliación al fiado por parte de la "Contratante" para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizan, por lo que no se actualiza el supuesto de extinción de fianza previsto en el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, sin que se entienda novada la obligación.

SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.

Para garantizar el cumplimiento del "Contrato", cuando concurren los supuestos de suspensión en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, "la Contratante" deberá emitir el o las actas circunstanciadas y, en su caso, las constancias a que haya lugar. En estos supuestos, a petición del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") otorgará el o los endosos conducentes, conforme a lo estatuido en el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para lo cual bastará que el fiado exhiba a (la "Afianzadora" o a la "Aseguradora") dichos documentos expedidos por "la Contratante".

El aplazamiento derivado de la interposición de recursos administrativos y medios de defensa legales, no modifica o altera el plazo de ejecución inicialmente pactado, por lo que subsistirán inalterados los términos y condiciones originalmente previstos, entendiéndose que los endosos que emita (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por cualquiera de los supuestos referidos, formarán parte en su conjunto, solidaria e inseparable de la póliza inicial.

SÉPTIMA. - SUBJUDICIDAD.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") realizará el pago de la cantidad requerida, bajo los términos estipulados en esta póliza de fianza, y, en su caso, la indemnización por mora de acuerdo a lo establecido en el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre subjujide, en virtud de procedimiento ante autoridad judicial, administrativa o tribunal arbitral, salvo que el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ante dichas instancias.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") deberá comunicar a "la Beneficiaria" de la garantía, el otorgamiento de la suspensión al fiado, acompañándole las constancias respectivas que así lo acrediten, a fin de que se encuentre en la posibilidad de abstenerse del cobro de la fianza hasta en tanto se dicte sentencia firme.

OCTAVA. - COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS.

El coafianzamiento o yuxtaposición de garantías, no implicará novación de las obligaciones asumidas por (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por lo que subsistirá su responsabilidad exclusivamente en la medida y condiciones en que la asumió en la presente póliza de fianza y en sus documentos modificatorios, de conformidad con lo expresamente estipulado para tales efectos en el contrato principal materia del afianzamiento.

NOVENA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") quedará liberada de su obligación fiadora siempre y cuando "la Contratante" le comunique por escrito, por conducto del servidor público facultado para ello, su conformidad para cancelar la presente garantía.

El fiado podrá solicitar la cancelación de la fianza para lo cual deberá presentar a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales. Cuando el fiado solicite dicha cancelación derivado del pago realizado por saldos a su cargo o por el incumplimiento de obligaciones, deberá presentar el recibo de pago correspondiente.



Esta fianza se cancelará cuando habiéndose cumplido la totalidad de las obligaciones estipuladas en el "Contrato", "la Contratante" haya calificado o revisado y aceptado la garantía exhibida por el fiado para responder por los defectos, vicios ocultos de los bienes entregados y por el correcto funcionamiento de los mismos o por la calidad de los servicios prestados por el fiado, respecto del "Contrato" especificado en la carátula de la presente póliza y sus respectivos convenios modificatorios.

DÉCIMA. - PROCEDIMIENTOS.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente someterse al procedimiento previsto en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para hacer efectiva la fianza.

DÉCIMA PRIMERA REQUERIMIENTO.

"La Beneficiaria" podrá realizar el requerimiento de pago a que se refiere el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en las oficinas principales, sucursales, oficinas de servicio o bien en los domicilios de los apoderados designados por la institución para recibir requerimientos de pago, correspondientes a cada una de las regiones competencia de las Salas Regionales del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

"La Beneficiaria" requerirá de pago a la institución acompañando los documentos justificativos siguientes:

1. El Acto o Contrato en que conste la obligación a cargo del fiado.
2. La Póliza de Fianza y endoso o endosos respectivos.
3. El Acta Administrativa, en la que se harán constar de manera cronológica y circunstanciada los actos u omisiones que constituyan el incumplimiento a las obligaciones garantizadas.
4. La Liquidación de adeudo o documento en el cual conste el crédito o importe a requerir con cargo a la garantía.
5. Si los hubiere, la demanda o el escrito de cualquier otro medio de defensa legal procedente, presentado por el fiado, resoluciones o sentencias firmes dictadas por autoridad competente y sus notificaciones.
6. Los demás documentos que la Tesorería estime pertinentes.

Dichos documentos se acompañarán en original o en copia certificada, salvo la póliza de fianza y su endoso o endosos, los cuales deberán anexarse en original.

DÉCIMA SEGUNDA. - DISPOSICIONES APLICABLES.

Será aplicable a esta póliza, en lo no previsto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas la legislación mercantil y a falta de disposición expresa el Código Civil Federal.

DÉCIMA TERCERA. - ENTREGA DE FIANZAS.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") deberá entregar a "la Beneficiaria", una copia de esta póliza a través del medio electrónico, la dirección de correo electrónico, o ambos conforme a lo señalado en la carátula de esta póliza.

ANEXO 9 "MANIFESTO DE INTERES"

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS DE SEECH

Lugar y fecha de expedición:
Licitación Pública Internacional Presencial:

_____ (nombre) _____ expreso mi interés de participación en la presente **Licitación Pública Internacional Presencial No. _____**, relativa a la _____, a nombre y representación de: _____ (persona moral) _____
Clave del Registro Federal de Contribuyente: _____
Domicilio: _____
Colonia: _____
Municipio: _____
Código Postal: _____ Entidad Federativa: _____
Teléfono: _____ Fax: _____
Nombre del apoderado o representante: _____
Correo Electrónico: _____
Núm. de escritura (s) pública (s) en la (s) que consta su acta constitutiva: _____
Fecha (s): _____
Reformas o modificaciones al acta constitutiva: _____

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la (s) misma(s): _____

Descripción del objeto social de la empresa (personas morales) **TRANSCRIBIR EN FORMA COMPLETA EL OBJETO SOCIAL TAL COMO APARECE EN SU ACTA CONSTITUTIVA** _____

Nombre del representante legal del licitante y RFC: _____
Datos de las escrituras públicas en las que fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas: _____

Escritura pública número: _____ Fecha: _____

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó: _____

Protesto lo necesario

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DEL LICITANTE

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.



ANEXO 10 "ESCRITO DE ENTREGA DE LA PROPOSICIÓN"

Fecha _____

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS DE SEECH

Por este conducto hago constar, la entrega de los siguientes documentos en tiempo y forma requeridos por El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Servicios Educativos del Estado de Chihuahua.

| APARTADO | DOCUMENTO REQUERIDO | ¿PRESENTA EL DOCUMENTO? (Llenado exclusivo del Comité) | |
|---|---|---|----|
| | | SI | NO |
| DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA (INDISPENSABLES CUYO INCUMPLIMIENTO AFECTA LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN) | | | |
| IV.1 | Propuesta Técnica. (ANEXO 1 "Especificaciones técnicas") | | |
| IV.2 | Propuesta Económica. (ANEXO 2 "Propuesta Económica") | | |
| IV.3 | Formato de acreditación (ANEXO 3 "Formato de acreditación") | | |
| | Identificación oficial vigente del representante legal | | |
| IV.4 | Carta del artículo 50 y 60 de la LAASSP (ANEXO 4 "Carta del artículo 50 y 60 de la LAASSP"). | | |
| IV.5 | Declaración de integridad (ANEXO 5 "Declaración de integridad"). | | |
| IV.6 | Documentación Administrativa <ul style="list-style-type: none"> • balance general, balanza de comprobación y estado de resultados del 1º de enero al 31 de diciembre de 2022, con nombre y firma del contador público titulado de la empresa y del representante legal de la misma. • declaración anual ante el S.A.T. del ejercicio fiscal 2022. • acuse de recibo de la declaración anual ante el S.A.T. del ejercicio fiscal 2022. • balance general, balanza de comprobación y estado de resultados del 1º de enero al 31 de octubre de 2023, con nombre y firma del contador público titulado de la empresa y del representante legal de la misma. • declaración mensual ante el S.A.T. del mes inmediato anterior a la fecha de apertura de propuestas al que se encuentra obligado el licitante. • acuse de recibo de la declaración mensual ante el S.A.T. del mes inmediato anterior a la fecha de apertura de propuestas al que se encuentra obligado el licitante. | | |




| APARTADO | DOCUMENTO REQUERIDO | ¿PRESENTA EL DOCUMENTO? (Llenado exclusivo del Comité) | |
|-------------------------------|---|---|----|
| | | SI | NO |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Currículo que acredite su experiencia de cuando menos 1 año en comercialización en el ramo de lo solicitado en el presente anexo técnico. • El licitante deberá entregar catálogos, folletos o fichas técnicas donde se pueda corroborar el cumplimiento de las características solicitadas. | | |
| DOCUMENTACIÓN OPTATIVA | | | |
| IV.7 | Convenio de Participación Conjunta (solo en caso de participar conjuntamente con otro(s) licitante(s)) | | |
| IV.8 | Escrito de Entrega de la Proposición. (ANEXO 10 "Escrito de Entrega de la Proposición") | | |
| IV.9 | Manifestación MIPYME (ANEXO 7 "Manifestación MIPYME"). | | |
| IV.10 | Manifestación de origen de los bienes (ANEXO 6). | | |

NOTA: Se recomienda a los licitantes leer detenidamente cada punto de la presente convocatoria al que se hace referencia en este formato.

ENTREGA

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DEL LICITANTE

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.

ANEXO 11 MODELO DE CONTRATO

CONTRATO (ABIERTO O CERRADO) PARA LA ADQUISICIÓN DE (DESCRIPCIÓN CATEGORÍA), QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, **SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA**, REPRESENTADA POR (NOMBRE DEL REPRESENTANTE DEL ORGANISMO), EN SU CARÁCTER DE (SEÑALAR CARGO DEL REPRESENTANTE), EN ADELANTE “EL ORGANISMO” Y, POR LA OTRA, (RAZÓN SOCIAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL), EN LO SUCESIVO “EL PROVEEDOR”, Solo si el proveedor es persona moral REPRESENTADA POR NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA PERSONA MORAL, EN SU CARÁCTER DE (señalar el carácter del representante de la empresa), A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ “LAS PARTES”, AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

• ANTECEDENTES

9 (Es la parte del contrato que se refiere a los hechos, sucesos, programas, mandatos, entre otros que dan origen a la adquisición de los bienes o contratación de los servicios y que para fines de cumplimiento de las funciones sustantivas deben atender las dependencias y entidades, (enumerar tantas como sean necesarias)).

Que para dar cumplimiento a lo señalado en el artículo ____ de los Lineamientos que regulan la operación del Programa _____ “ EL ORGANISMO, deberá _____.

Mediante oficio N° _____, el Titular de “EL ORGANISMO”, instruyó _____.

• DECLARACIONES

Cada una de las partes dan a conocer información sobre sí misma, entre otra la siguiente: señalar su naturaleza y personalidad jurídica, objeto social o jurídico, el nombre y cargo de los representantes legales y la forma en que acreditan su personalidad, información adicional esta contendrá todas las declaraciones que, además de las anteriores, deseen hacer las partes, y domicilio legal, en el caso del Organismo, la suficiencia presupuestal con la cual pagará las obligaciones contractuales; el nombre del procedimiento de contratación realizado para adjudicar el contrato y su fundamento

I. “EL ORGANISMO” declara que:

I.1 Es una “EL ORGANISMO” de la Administración Pública Estatal del Estado de Chihuahua, de conformidad con ____ (ordenamiento jurídico en los que se regule su existencia, cuya competencia y atribuciones se señalan en ____ (ordenamiento jurídico en los que se regulen sus atribuciones y competencias) __.

I.2 Conforme a lo dispuesto por ____ (ordenamiento jurídico en los que se regulen sus facultades), el C. (NOMBRE DEL REPRESENTANTE DEL EL ORGANISMO), (SEÑALAR CARGO DEL REPRESENTANTE), con R.F.C (Colocar RFC) es el servidor público que tiene conferidas las facultades legales para celebrar el presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, sin que ello implique la necesidad de elaborar convenio modificatorio.

I.3 De conformidad con ____ (ordenamiento jurídico en los que se regulen sus facultades) __ suscribe el presente instrumento el C. (NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO), (SEÑALAR CARGO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO), con R.F.C

Colocar RFC), facultado para administrar el cumplimiento de las obligaciones que deriven del objeto del presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, bastando para tales efectos un comunicado por escrito y firmado por el servidor público facultado para ello, dirigido al representante de "EL PROVEEDOR" para los efectos del presente contrato, encargados del cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente instrumento jurídico.

En caso de requerir que el instrumento jurídico sea firmado por más servidores públicos, se deberá agregar la siguiente declaración tantas veces firmantes sean añadidos.

De conformidad con ____ (ordenamiento jurídico en los que se regulen sus facultades) __ suscribe el presente instrumento el C. (NOMBRE DEL FIRMANTE X), (SEÑALAR CARGO DEL FIRMANTE X), R.F.C. (Colocar RFC DEL FIRMANTE X), facultado para __ (colocar facultades y participación en el contrato) __.

I.4 La adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento de (TIPO DE PROCEDIMIENTO) (COLOCAR MEDIO DEL PROCEDIMIENTO) de carácter (COLOCAR EL CARÁCTER DEL PROCEDIMIENTO), realizado al amparo de lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en los artículos (FUNDAMENTO) de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, "LAASSP", y los correlativos de su Reglamento.

Cuando la proposición ganadora haya sido presentada en forma conjunta por varias personas, se estará a lo dispuesto por el artículo 44 del Reglamento de la "LAASSP"

I.5 "EL ORGANISMO" cuenta con recursos suficientes y con autorización para ejercerlos en el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente contrato, como se desprende del reporte general de suficiencia presupuestaria número (NUMERO DE SUFICIENCIA PRESUPUESTARIA) con folio de autorización (FOLIO AUTORIZACIÓN SP), de fecha ____ de ____ de ____, emitido por la _____.

I.6 Para efectos fiscales las Autoridades Hacendarias le han asignado el Registro Federal de Contribuyentes N° (RFC DEL ORGANISMO).

I.7 Tiene establecido su domicilio en _____ mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

II. "EL PROVEEDOR" declara que:

II.1 Es una persona (FISICA O MORAL) legalmente constituida mediante _____ (Describir aquellos instrumentos públicos que le dan origen y en su caso los documentos de las modificaciones que se hubieran realizado), denominada (NOMBRE O RAZÓN SOCIAL), cuyo objeto social es, entre otros, (OBJETO SOCIAL).

II.2 La o el C. (NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL), en su carácter de _____, cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada en los términos, lo cual acredita mediante _____, mismo que bajo protesta de decir verdad manifiesta que no le han sido limitado ni revocado en forma alguna.

II.3 Ha considerado todos y cada uno de los factores que intervienen en el presente contrato, manifestando reunir las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, así como la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.

- II.4 Bajo protesta de decir verdad, manifiesta que ni él ni ninguno de los socios o accionistas desempeñan un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni se encuentran inhabilitados para ello, o en su caso que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del presente contrato no se actualiza un conflicto de interés, en términos del artículo 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas lo cual se constató por el Órgano Interno de Control en “EL ORGANISMO”, en concordancia con los artículos 50, fracción II de la “LAASSP” y 88, fracción I de su Reglamento; así como que “EL PROVEEDOR” no se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 50 y penúltimo y antepenúltimo párrafos del artículo 60 de la “LAASSP”.
- II.5 Bajo protesta de decir verdad, declara que conoce y se obliga a cumplir con el Convenio 138 de la Organización Internacional del Trabajo en materia de erradicación del Trabajo Infantil, del artículo 123 Constitucional, apartado A) en todas sus fracciones y de la Ley Federal del Trabajo en su artículo 22, manifestando que ni en sus registros, ni en su nómina tiene empleados menores de quince años y que en caso de llegar a tener a menores de dieciocho años que se encuentren dentro de los supuestos de edad permitida para laborar le serán respetados todos los derechos que se establecen en el marco normativo transcrito.
- II.6 Cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes (RFC PROVEEDOR).
- II.7 Bajo protesta de decir verdad, manifiesta estar al corriente en los pagos que se derivan de sus obligaciones fiscales, en específico de las previstas en el artículo 32-D del Código Fiscal Federal vigente, así como de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y el Instituto Mexicano del Seguro Social; lo que acredita con las Opiniones de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y en materia de Seguridad Social en sentido positivo, emitidas por el SAT e IMSS respectivamente, así como con la Constancia de Situación Fiscal en materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, sin adeudo emitida por el INFONAVIT, las cuales se encuentran vigentes y obran en el expediente respectivo.
- II.8 Señala como su domicilio para todos los efectos legales el ubicado en (DOMICILIO FISCAL PROVEEDOR).
- III. De “LAS PARTES”:
- III.1 Que es su voluntad celebrar el presente contrato y sujetarse a sus términos y condiciones, para lo cual se reconocen ampliamente las facultades y capacidades necesarias, mismas que no les han sido revocadas o limitadas en forma alguna, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

CLÁUSULAS

Establecen el objeto del contrato, así como los derechos y obligaciones que tendrán cada una de las partes como consecuencia de la suscripción del mismo, esta parte contiene una a una y debidamente numeradas, las distintas obligaciones y derechos de las partes y en las que se detalla, entre otros aspectos lo siguiente:

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.

“EL PROVEEDOR” acepta y se obliga a proporcionar a “EL ORGANISMO” la adquisición de (OBJETO DEL CONTRATO SELECCIONADO), al amparo del procedimiento de contratación señalado en el punto 1.4 de las declaraciones de este instrumento jurídico.

SEGUNDA. DE LOS MONTOS Y PRECIOS

El(los) precio(s) unitario(s) del presente contrato, expresado(s) en moneda nacional es (son):

(COLOCAR TABLA PRECIO UNITARIO)

El monto total del mismo es por la cantidad de (MONTO TOTAL DEL CONTRATO sin impuestos) en moneda nacional antes de impuestos y (MONTO TOTAL DEL CONTRATO sin impuestos) en moneda nacional después de impuestos.

El precio unitario es considerado fijo y en moneda nacional (pesos mexicanos) hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo "EL PROVEEDOR" todos los conceptos y costos involucrados en la adquisición del (OBJETO DEL CONTRATO SELECCIONADO), por lo que "EL PROVEEDOR" no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

TERCERA. FORMA Y LUGAR DE PAGO (ODCS y RICG)

"EL ORGANISMO" se obliga a pagar a "EL PROVEEDOR" la cantidad señalada en la cláusula segunda de este instrumento jurídico, en moneda nacional, en un plazo máximo de 20 días naturales siguientes, a partir de la fecha en que sea entregado y aceptado el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) o factura electrónica por "EL ORGANISMO", con la aprobación (firma) del Administrador del presente contrato mencionado en la Declaración I.3; a través del Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF).

El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la recepción de los bienes y del CFDI o factura electrónica, esto considerando que no existan aclaraciones al importe o a los bienes facturados, para lo cual es necesario que el CFDI o factura electrónica que se presente reúna los requisitos fiscales que establece la legislación en la materia, el desglose de los bienes entregados y los precios unitarios; asimismo, deberá acompañarse con la documentación completa y debidamente requisitada.

De conformidad con el artículo 90 del Reglamento de la "LAASSP", en caso de que el CFDI o factura electrónica entregado presenten errores, el Administrador del presente contrato mencionado en la Declaración I.3, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de su recepción, indicará a "EL PROVEEDOR" las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que "EL PROVEEDOR" presente el CFDI o factura electrónica corregido.

El tiempo que "EL PROVEEDOR" utilice para la corrección de la documentación entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 51 de la "LAASSP".

El CFDI o factura electrónica deberá ser presentada (señalar la forma y el medio mediante el cual se presentará)

El CFDI o factura electrónica se deberá presentar desglosando el IVA cuando aplique.

"EL PROVEEDOR" manifiesta su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de los bienes o prestación de los servicios, no se tendrán como recibidos o aceptados por el Administrador del presente contrato mencionado en la Declaración I.3,

Para efectos de trámite de pago, conforme a lo establecido en el SIAFF, "EL PROVEEDOR" deberá ser titular de una cuenta de cheques vigente y para tal efecto proporciona la CLABE _____, del banco _____, a nombre de " _____", en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago, debiendo anexar:

1. Constancia de la institución financiera sobre la existencia de la cuenta de cheques abierta a nombre del beneficiario que incluya:
 - Nombre del beneficiario (conforme al timbre fiscal);
 - Registro Federal de Contribuyentes;
 - Domicilio fiscal: calle, N° exterior, N° interior, colonia, código postal, alcaldía y entidad federativa;
 - Nombre(s) del(los) banco(s); y
 - Número de la cuenta con once dígitos, así como la Clave Bancaria Estandarizada (CLABE) con 18 dígitos, que permita realizar transferencias electrónicas de fondo, a través del Sistema de Pago.
2. Copia de estado de cuenta reciente, con no más de dos meses de antigüedad.

El pago de los bienes entregados o prestación de los servicios o arrendamiento recibidos, quedará condicionado proporcionalmente al pago que "EL PROVEEDOR" deba efectuar por concepto de penas convencionales.

En caso de pago en moneda extranjera, indicar la fuente oficial que se tomará para llevar a cabo la conversión y la tasa de cambio o la fecha a considerar para hacerlo.

El pago será efectuado mediante transferencia bancaria a la cuenta que "EL PROVEEDOR" proporcione.

Para el caso de que se presenten pagos en exceso, se estará a lo dispuesto por el artículo 51 párrafo tercero, de la "LAASSP".

CUARTA. VIGENCIA

El contrato comprenderá una vigencia considerada a partir de COLOCAR FECHA DE INICIO y hasta el COLOCAR FECHA DE TERMINO DEL CONTRATO sin perjuicio de su posible terminación anticipada, en los términos establecidos en su clausulado.

QUINTA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

"LAS PARTES" están de acuerdo en que por necesidades de "EL ORGANISMO" podrá ampliarse el suministro de los bienes, prestación del servicio o arrendamiento objeto del presente contrato, de conformidad con el artículo 52 de la "LAASSP", siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente. Lo anterior, se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificadorio del Contrato Principal. Asimismo, con fundamento en el artículo 91 del Reglamento de la "LAASSP", "EL PROVEEDOR" deberá entregar las modificaciones respectivas de las garantías, señaladas en la **CLÁUSULA SÉPTIMA** de este contrato.

Por caso fortuito o de fuerza mayor, o por causas atribuibles a "EL ORGANISMO", se podrá modificar el presente instrumento jurídico, la fecha o el plazo para la entrega de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento. En dicho supuesto, se deberá formalizar el convenio modificadorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso. Tratándose de causas imputables a "EL ORGANISMO", no se requerirá de la solicitud de "EL PROVEEDOR".

SEXTA. GARANTÍAS DE LOS BIENES O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS O ARRENDAMIENTO Y ANTICIPOS

"EL PROVEEDOR" se obliga a otorgar a "EL ORGANISMO", las siguientes garantías:

(EN CASO SELECCIONAR GARANTÍA SOBRE EL BIEN O SERVICIO Y VICIOS OCULTOS)

- a. **Garantía de los bienes.** - "EL PROVEEDOR" se obliga con "EL ORGANISMO" a entregar junto con los bienes objeto de este contrato, prestación del servicio o arrendamiento, una garantía de fabricación por **(COLOCAR NUMERO DE MESES)** meses, contra vicios ocultos, defectos de fabricación o cualquier daño que presenten, firmada por el representante legal de "El proveedor".

SÉPTIMA. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Conforme a los artículos 48 fracción II, y 49 fracción I, de la "LAASSP", 85 fracción III, y 103 de su Reglamento; 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, 48 fracción II, de la Ley de Tesorería de la Federación, de su Reglamento, las Disposiciones Generales a que se sujetarán las garantías otorgadas a favor del Gobierno Federal y/o Estatal para el cumplimiento de obligaciones distintas de las fiscales que constituyan las Dependencias y Entidades en los actos y contratos que celebren, publicadas en el DOF el 08 de septiembre de 2015, "EL PROVEEDOR" se obliga a constituir una garantía indivisible por el cumplimiento fiel y exacto de todas y cada una de las obligaciones derivadas de este contrato, mediante fianza expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas, a favor de la _____, por un importe equivalente al **(COLOCAR NÚMERO DE % DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO) ((COLOCAR EN LETRA NUMERO DE GARANTÍA))** del monto total del contrato, sin incluir el IVA. Dicha fianza deberá ser entregada a "EL ORGANISMO", a más tardar dentro de los 10 días naturales posteriores a la firma del contrato.

La fianza deberá presentarse en **(Determinar lugar y forma)**, en la cual deberán de indicarse los siguientes requisitos:

- Expedirse a favor de la _____ y señalar su domicilio;
- La indicación del importe total garantizado con número y letra;
- La referencia de que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato y anexos respectivos), así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta;
- La información correspondiente al número de contrato, su fecha de firma, así como la especificación de las obligaciones garantizadas;
- El señalamiento de la denominación o nombre de "EL PROVEEDOR" y de la institución afianzadora, así como sus domicilios correspondientes;
- La condición de que la vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, y continuará vigente durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva por la autoridad competente, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato y actos administrativos garantizados;
- La indicación de que la fianza se hará efectiva conforme al procedimiento dispuesto en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, el cual será aplicable también para el cobro de los intereses que en su caso se generen en los términos previstos en el artículo 283 del propio ordenamiento;
- La indicación de que la cancelación de la póliza de fianza procederá una vez que "EL ORGANISMO" otorgue el documento en el que se señale la extinción de derechos y obligaciones, previo otorgamiento del finiquito correspondiente, o en caso de existir saldos a cargo de "EL PROVEEDOR", la liquidación debida;
- Para efectos de la garantía señalada en esta cláusula, se deberá considerar la indivisibilidad de ésta, por lo que en caso de incumplimiento del contrato se hará efectiva por el monto total de la garantía de cumplimiento;
- Para acreditar a la institución afianzadora el incumplimiento de la obligación garantizada, tendrá que cumplirse con los requisitos establecidos en las Disposiciones Generales a que se sujetarán las garantías otorgadas a favor del Gobierno Federal para el cumplimiento de obligaciones distintas de las fiscales que constituyan las dependencias y entidades en los actos y contratos que celebren, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 08 de septiembre de 2015; y

- El momento de inicio de la fianza y, en su caso, su vigencia.

Considerando los requisitos anteriores, dentro de la fianza, se deberán incluir las declaraciones siguientes en forma expresa:

- "Esta garantía estará vigente durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva por autoridad competente, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato.
- "La institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el artículo 283 del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.";
- "La cancelación de la fianza no procederá sino en virtud de manifestación previa de manera expresa y por escrito de "EL ORGANISMO"."; y
- "La afianzadora acepta expresamente tener garantizado el contrato a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorgue prórroga o espera al deudor principal o fiado por parte de "EL ORGANISMO" para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizaran, por lo que la afianzadora renuncia expresamente al derecho que le otorga el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas."

De no cumplir con dicha entrega, "EL ORGANISMO" podrá rescindir el contrato y remitir el asunto al Órgano Interno de Control para que determine si se aplican las sanciones estipuladas en el artículo 60 fracción III de la "LAASSP".

La garantía de cumplimiento de ninguna manera será considerada como una limitación de la responsabilidad de "EL PROVEEDOR", derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el presente instrumento jurídico, y de ninguna manera impedirá que "EL ORGANISMO" reclame la indemnización o el reembolso por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del presente instrumento jurídico o modificación al plazo, "EL PROVEEDOR" se obliga a entregar a "EL ORGANISMO" dentro de los diez días naturales siguientes a la formalización del mismo, de conformidad con el último párrafo del artículo 91 del Reglamento de la "LAASSP", los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener en el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

"EL PROVEEDOR" acepta expresamente que la garantía expedida para garantizar el cumplimiento se hará efectiva independientemente de que se interponga cualquier otro tipo de recurso ante instancias del orden administrativo o judicial, así como que permanecerá vigente durante la substanciación de los juicios o recursos legales que se interponga con relación a dicho contrato, hasta que sea pronunciada resolución definitiva que cause ejecutoria por la autoridad competente.

El trámite de liberación de garantía, se realizará inmediato a que se extienda la constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales por parte de "EL ORGANISMO", de conformidad con lo dispuesto por el artículo 81, fracción VIII del Reglamento de la "LAASSP".

Considerando que la entrega de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento, cuando aplique se haya previsto un plazo menor a diez días naturales, se exceptúa el cumplimiento de la garantía, de conformidad con lo establecido en el artículo 48 último párrafo de la "LAASSP", en concordancia con lo señalado en el tercer párrafo del artículo 86 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público

Para este caso, el monto máximo de las penas convencionales por atraso que se puede aplicar, será del veinte por ciento del monto de los bienes entregados fuera de la fecha convenida, de conformidad con lo establecido en el tercer párrafo del artículo 96 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

OCTAVA. OBLIGACIONES DE "EL PROVEEDOR"

- a) Entregar los bienes y prestar los servicios en las fechas o plazos y lugares específicos conforme a lo requerido en el presente contrato y anexos respectivos, para el caso de arrendamiento conceder el uso y goce de los bienes, expresando que se encuentran en óptimas condiciones de funcionamiento, mismos que serán instalados y puestos en operación.
- b) Cumplir con las especificaciones técnicas y de calidad y demás condiciones establecidas en el contrato respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta;
- c) En bienes de procedencia extranjera, asumirá la responsabilidad de efectuar los trámites de importación y pagar los impuestos y derechos que se generen.
- d) Asumir su responsabilidad ante cualquier situación que pudiera generarse con motivo del presente contrato.
- e) No difundir a terceros sin autorización expresa de "EL ORGANISMO" la información que le sea proporcionada, inclusive después de la rescisión o terminación del presente instrumento, sin perjuicio de las sanciones administrativas, civiles y penales a que haya lugar.
- f) Proporcionar la información que le sea requerida por parte de la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control, de conformidad con el artículo 107 del Reglamento de la "LAASSP".

NOVENA. OBLIGACIONES DE "EL ORGANISMO"

- a) Otorgar todas las facilidades necesarias, a efecto de que "EL PROVEEDOR" lleve a cabo en los términos convenidos.
- b) Sufragar el pago correspondiente en tiempo y forma, por el suministro de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento.
- c) Extender a "EL PROVEEDOR", en caso de que lo requiera, por conducto del Administrador del Contrato, la constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales inmediatamente que se cumplan éstas a satisfacción expresa de dicho servidor público para que se dé trámite a la cancelación de la garantía de cumplimiento del presente contrato.

DÉCIMA. LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS BIENES PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS O ARRENDAMIENTO

La entrega de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento. será conforme a los plazos, condiciones y entregables establecidos por "EL ORGANISMO" en el (establecer el documento o anexo donde se encuentran dichos plazos, domicilios, condiciones y entregables o en su defecto redactarlos) .

La entrega de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento., se realizará en los domicilios señalados en el (establecer el documento o anexo donde se encuentran dichos plazos, domicilios, condiciones y entregables o en su defecto redactarlos) y en las fechas establecidas en el mismo; los bienes serán recibidos previa revisión por parte del personal designado por (colocar si es el administrador o el supervisor del contrato) ; la inspección de los bienes consistirá en la verificación del bien, la cantidad, condiciones, especificaciones técnicas y de calidad.

Durante la recepción, los bienes estarán sujetos a una verificación visual aleatoria. En los casos en que se detecten defectos o discrepancias en la entrega o incumplimiento en las especificaciones técnicas de los bienes, "EL PROVEEDOR" contará con un (colocar plazo para reposición de bienes) , para la reposición de éstos, contadas a partir del momento de la devolución y/o la notificación por correo electrónico y/o escrito, sin costo adicional para "EL ORGANISMO".

80 Señalar si existirá el otorgamiento de prórrogas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y los requisitos que deberán observarse, así como el servidor público facultado para el otorgamiento de la misma.

DÉCIMA PRIMERA. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS

El señalamiento de las licencias, autorizaciones y permisos que conforme a otras disposiciones sea necesario contar para la adquisición o arrendamiento de bienes y prestación de los servicios correspondientes, cuando sean del conocimiento de la "EL ORGANISMO"

DÉCIMA SEGUNDA. SEGUROS

Los seguros que, en su caso, deben otorgarse, indicando los bienes que ampararían y la cobertura de la póliza correspondiente;

DÉCIMA TERCERA. TRANSPORTE

"EL PROVEEDOR" se obliga a efectuar el transporte de los bienes objeto del presente contrato, o en su caso los insumos necesarios para la prestación del servicio o arrendamiento, desde su lugar de origen, hasta las instalaciones referidas en el _(establecer el documento o anexo donde se encuentran dichos plazos, domicilios, condiciones y entregables o en su defecto redactarlos)_ del presente contrato.

DÉCIMA CUARTA. DEVOLUCIÓN.

"EL ORGANISMO" procederá a la devolución del total de las entregas de los bienes a "EL PROVEEDOR", cuando con posterioridad a la entrega de los bienes corregidos, se detecte que existen defectos, o cuando éstos no hayan sido repuestos. "EL PROVEEDOR" se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte se generen.

DÉCIMA QUINTA. CALIDAD

"EL PROVEEDOR" deberá contar con la infraestructura necesaria, personal técnico especializado en el ramo, herramientas, técnicas y equipos adecuados para proporcionar los bienes o la prestación de los servicios o arrendamiento requeridos, a fin de garantizar que el objeto de este contrato sea proporcionado con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida para tal efecto, comprometiéndose a realizarlo a satisfacción de "EL ORGANISMO" y con estricto apego a lo establecido en las cláusulas del presente instrumento jurídico y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta.

"EL ORGANISMO" no estará obligada a recibir los bienes o aceptación de los servicios o arrendamiento cuando éstos no cumplan con los requisitos establecidos en el párrafo anterior.

DÉCIMA SEXTA. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS

"EL PROVEEDOR" queda obligado ante "EL ORGANISMO" a responder de los defectos y vicios ocultos derivados de las obligaciones del presente contrato, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en este instrumento jurídico y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta, y/o en la legislación aplicable en la materia.

Para los efectos de la presente cláusula, se entiende por vicios ocultos los defectos que existan en los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento, que los hagan impropios para los usos a que se le destine o que disminuyan de tal modo este uso, que de haberlo conocido "EL ORGANISMO" no lo hubiere adquirido o los hubiere adquirido a un precio menor.

DÉCIMA SÉPTIMA. RESPONSABILIDAD

"EL PROVEEDOR" se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte lleguen a causar a "EL ORGANISMO", con motivo de las obligaciones pactadas, o bien por los defectos o vicios ocultos en los bienes entregados o prestación de los servicios, de conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la "LAASSP".

DÉCIMA OCTAVA. IMPUESTOS Y DERECHOS

Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la adquisición de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento, objeto del presente contrato, serán pagados por "EL PROVEEDOR", mismos que no serán repercutidos a "EL ORGANISMO".

"EL ORGANISMO" sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al IVA, en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

DÉCIMA NOVENA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES

"EL PROVEEDOR" no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de "EL ORGANISMO" deslindando a ésta de toda responsabilidad.

VIGÉSIMA. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS

"EL PROVEEDOR" asume la responsabilidad total en caso de que, al suministrar los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento, objeto del presente contrato, infrinja patentes, marcas o viole otros registros de derechos de propiedad industrial a nivel nacional e internacional, por lo que, se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a "EL ORGANISMO" o a terceros.

En tal virtud, "EL PROVEEDOR" manifiesta en este acto bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en ninguno de los supuestos de infracción administrativa y/o delito establecidos en la Ley Federal del Derecho de Autor ni en la Ley de la Propiedad Industrial.

En caso de que sobreviniera alguna reclamación en contra de "EL ORGANISMO", por cualquiera de las causas antes mencionadas, la única obligación de ésta será la de dar aviso en el domicilio previsto en el apartado de Declaraciones de este instrumento a "EL PROVEEDOR", para que éste, utilizando los medios correspondientes al caso, garantice salvaguardar a "EL ORGANISMO" de cualquier controversia, liberándole de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole.

En caso de que "EL ORGANISMO" tuviese que erogar recursos por cualquiera de estos conceptos, "EL PROVEEDOR" se obliga a reembolsar de manera inmediata los recursos erogados por aquella.



VIGÉSIMA PRIMERA. CONFIDENCIALIDAD

“LAS PARTES” están conformes en que la información que se derive de la celebración del presente instrumento jurídico, así como toda aquella información que “EL ORGANISMO” entregue a “EL PROVEEDOR” tendrá el carácter de confidencial, por lo que este se compromete, de forma directa o a través de interpósita persona, a no proporcionarla o divulgarla por escrito, verbalmente o por cualquier otro medio a terceros, inclusive después de la terminación de este contrato.

La información contenida en el presente contrato es pública, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 70 fracción XXVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 68 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; sin embargo la información que proporcione “EL ORGANISMO” a “EL PROVEEDOR” para el cumplimiento del objeto materia del mismo, será considerada como confidencial en términos de los artículos 116 y 113, respectivamente, de los citados ordenamientos jurídicos, por lo que “EL PROVEEDOR” se compromete a recibir, proteger y guardar la información confidencial proporcionada por “EL ORGANISMO” con el mismo empeño y cuidado que tiene respecto de su propia información confidencial, así como hacer cumplir a todos y cada uno de los usuarios autorizados a los que les entregue o permita acceso a la información confidencial, en los términos de este instrumento.

“EL PROVEEDOR” se compromete a que la información considerada como confidencial no será utilizada para fines diversos a los autorizados con el presente contrato específico; asimismo, dicha información no podrá ser copiada o duplicada total o parcialmente en ninguna forma o por ningún medio, ni podrá ser divulgada a terceros que no sean usuarios autorizados. De esta forma, “EL PROVEEDOR” se obliga a no divulgar o publicar informes, datos y resultados obtenidos objeto del presente instrumento, toda vez que son propiedad de “EL ORGANISMO”.

Cuando de las causas descritas en las cláusulas de RESCISIÓN y TERMINACIÓN ANTICIPADA, del presente contrato, concluya la vigencia del mismo, subsistirá la obligación de confidencialidad sobre los bienes establecidos en este instrumento legal.

En caso de incumplimiento a lo establecido en esta cláusula, “EL PROVEEDOR” tiene conocimiento en que “EL ORGANISMO” podrá ejecutar o tramitar las sanciones establecidas en la “LAASSP” y su Reglamento, así como presentar las denuncias correspondientes de conformidad con lo dispuesto por el Libro Segundo, Título Noveno, Capítulos I y II del Código Penal Federal y demás normatividad aplicable.

De igual forma, “EL PROVEEDOR” se compromete a no alterar la información confidencial, a llevar un control de su personal y hacer de su conocimiento las sanciones que se aplicarán en caso de incumplir con lo dispuesto en esta cláusula, por lo que, en su caso, se obliga a notificar a “EL ORGANISMO” cuando se realicen actos que se consideren como ilícitos, debiendo dar inicio a las acciones legales correspondientes y sacar en paz y a salvo a “EL ORGANISMO” de cualquier proceso legal.

“EL PROVEEDOR” se obliga a poner en conocimiento de “EL ORGANISMO” cualquier hecho o circunstancia que en razón de los bienes prestados sea de su conocimiento y que pueda beneficiar o evitar un perjuicio a la misma.

Asimismo, “EL PROVEEDOR” no podrá, con motivo del suministro de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento que realice a “EL ORGANISMO”, utilizar la información a que tenga acceso, para asesorar, patrocinar o constituirse en consultor de cualquier persona que tenga relaciones directas o indirectas con el objeto de las actividades que lleve a cabo.

VIGÉSIMA SEGUNDA. ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS O ARRENDAMIENTO

“EL ORGANISMO” designa como responsable de administrar y vigilar el cumplimiento del presente contrato al C. (COLCOAR NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO), (COLOCAR CARGO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO), con el objeto de

verificar el óptimo cumplimiento del mismo, por lo que indicará a **"EL PROVEEDOR"** las observaciones que se estimen pertinentes, quedando éste obligado a corregir las anomalías que le sean indicadas, así como deficiencias en la entrega de los bienes o prestación de los servicios o de su personal.

Asimismo, **"EL ORGANISMO"** sólo aceptará los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento materia del presente contrato y autorizará el pago de los mismos previa verificación de las especificaciones requeridas, de conformidad con lo especificado en el presente contrato y sus correspondientes anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta.

Los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento serán recibidos previa revisión del administrador del contrato; la inspección de los bienes consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas en el contrato y en su caso en los anexos respectivos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta.

En tal virtud, **"EL PROVEEDOR"** manifiesta expresamente su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla de conformidad con lo establecido en el párrafo anterior, los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento, no se tendrán por aceptados por parte de **"EL ORGANISMO"**.

"EL ORGANISMO", a través administrador del contrato o a través del personal que para tal efecto designe, podrá rechazar los bienes si no reúnen las especificaciones y alcances establecidos en este contrato y en su Anexo técnico, obligándose **"EL PROVEEDOR"** en este supuesto a entregarlos nuevamente bajo su exclusiva responsabilidad y sin costo adicional para **"EL ORGANISMO"**

VIGÉSIMA TERCERA. DEDUCCIONES

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** incurra en incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones contractuales de forma parcial o deficiente a lo estipulado en las cláusulas del presente contrato y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta, **"EL ORGANISMO"** por conducto del administrador del contrato aplicará una deducción del **0.5% por cada día de atraso hasta llegar al 10%** sobre el monto de los bienes proporcionados en forma parcial o deficientemente, los montos a deducir se aplicarán en el CFDI o factura electrónica que **"EL PROVEEDOR"** presente para su cobro, en el pago que se encuentre en trámite o bien en el siguiente pago.

En caso de no existir pagos pendientes, la deducción se aplicará sobre la garantía de cumplimiento del contrato siempre y cuando **"EL PROVEEDOR"** no realice el pago de la misma y para el caso de que la garantía no sea suficiente para cubrir la deducción correspondiente, **"EL PROVEEDOR"** realizará el pago de la deductiva a través del esquema eScinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA's), a favor de la Tesorería de la Federación.

Lo anterior, en el entendido de que se cumpla con el objeto de este contrato de forma inmediata, conforme a lo acordado. En caso contrario, **"EL ORGANISMO"** podrá iniciar en cualquier momento posterior al incumplimiento, el procedimiento de rescisión del contrato, considerando la gravedad del incumplimiento y los daños y perjuicios que el mismo pudiera ocasionar a los intereses del Estado, representados por **"EL ORGANISMO"**.

Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir el IVA.

La notificación y cálculo de las deducciones correspondientes las realizará el administrador del contrato de **"EL ORGANISMO"**.

Cuando el monto total de aplicación de deducciones alcance el 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato, se iniciará el procedimiento de rescisión.

VIGÉSIMA CUARTA. PENAS CONVENCIONALES

En caso de que "EL PROVEEDOR" presente atraso en el cumplimiento de cualquiera de sus obligaciones pactadas para la adquisición de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento, objeto del presente contrato, "EL ORGANISMO", por conducto del administrador del contrato podrá aplicar una pena convencional equivalente al **0.5% por cada día de atraso hasta llegar al 10%** sobre el monto de los bienes no proporcionados, de conformidad con el presente contrato y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta.

Por lo anterior, el pago de la adquisición o prestación de los servicios o arrendamiento quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que "EL PROVEEDOR" deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, en el entendido de que si el contrato es rescindido en términos de lo previsto en la CLÁUSULA DE RESCISIÓN, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

El pago de la pena deberá efectuarse a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA's), a favor de la Tesorería de la Federación, sin que la acumulación de esta pena exceda el equivalente al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato y se aplicará sobre el monto proporcional sin incluir el IVA.

Cuando la suma de las penas convencionales exceda el monto total de la garantía de cumplimiento del presente contrato, se iniciará el procedimiento de rescisión del mismo, en los términos del artículo 54 de la "LAASSP".

Independientemente de la aplicación de la pena convencional a que hace referencia el párrafo que antecede, se aplicarán además cualquiera otra que la "LAASSP" establezca.

Esta pena convencional no descarta que "EL ORGANISMO" en cualquier momento posterior al incumplimiento determine procedente la rescisión del contrato, considerando la gravedad de los daños y perjuicios que el mismo pudiera ocasionar a los intereses de "EL ORGANISMO".

En caso que sea necesario llevar a cabo la rescisión administrativa del contrato, la aplicación de la garantía de cumplimiento será por el monto total de las obligaciones garantizadas.

La penalización tendrá como objeto resarcir los daños y perjuicios ocasionados a "EL ORGANISMO" por el atraso en el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el presente contrato.

La notificación y cálculo de la pena convencional, corresponde al administrador o el supervisor del contrato de "EL ORGANISMO".

VIGÉSIMA QUINTA. SANCIONES ADMINISTRATIVAS

Cuando "EL PROVEEDOR" incumpla con sus obligaciones contractuales por causas imputables a éste, y como consecuencia, cause daños y/o perjuicios graves a "EL ORGANISMO", o bien, proporcione información falsa, actúe con dolo o mala fe en la celebración del presente contrato o durante la vigencia del mismo, por determinación de la Secretaría de la Función Pública, se podrá hacer acreedor a las sanciones establecidas en la "LAASSP", en los términos de los artículos 59, 60 y 61 de dicho ordenamiento legal y 109 al 115 de su Reglamento.

VIGÉSIMA SEXTA. SANCIONES APLICABLES Y TERMINACIÓN DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL



A

“EL ORGANISMO”, de conformidad con lo establecido en los artículos 53, 53 Bis, 54 y 54 Bis de la “LAASSP”, y 86 segundo párrafo, 95 al 100 y 102 de su Reglamento, aplicará sanciones, o en su caso, llevará a cabo la cancelación de partidas total o parcialmente o la rescisión administrativa del contrato.

VIGÉSIMA SÉPTIMA. RELACIÓN LABORAL

“EL PROVEEDOR” reconoce y acepta ser el único patrón del personal que ocupe con motivo del suministro objeto de este contrato, así como el responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social. Asimismo, “EL PROVEEDOR” conviene en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra o en contra de “EL ORGANISMO”, en relación con el suministro materia de este contrato.

VIGÉSIMA OCTAVA. EXCLUSIÓN LABORAL

“LAS PARTES” convienen en que “EL ORGANISMO” no adquiere ninguna obligación de carácter laboral con “EL PROVEEDOR” ni con los elementos que éste utilice para el suministro de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento objeto del presente contrato, por lo cual no se le podrá considerar como patrón ni como un sustituto. En particular el personal se entenderá relacionado exclusivamente con la o las personas que lo emplearon y por ende cada una de ellas asumirá su responsabilidad por dicho concepto.

Igualmente, y para este efecto y cualquiera no previsto, “EL PROVEEDOR” exime expresamente a “EL ORGANISMO” de cualquier responsabilidad laboral, civil, penal, de seguridad social o de otra especie que, en su caso, pudiera llegar a generarse; sin embargo, si “EL ORGANISMO” tuviera que realizar alguna erogación por alguno de los conceptos que anteceden, “EL PROVEEDOR” se obliga a realizar el reembolso e indemnización correspondiente.


Por lo anterior, “LAS PARTES” reconocen expresamente en este acto que “EL ORGANISMO” no tiene nexo laboral alguno con “EL PROVEEDOR”, por lo que éste último libera a “EL ORGANISMO” de toda responsabilidad relativa a cualquier accidente o enfermedad que pudiera sufrir o contraer cualquiera de sus trabajadores durante el desarrollo de sus labores o como consecuencia de ellos, así como de cualquier responsabilidad que resulte de la aplicación de la Ley Federal del Trabajo, de la Ley del Seguro Social, de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y/o cualquier otra aplicable, derivada de la entrega de los bienes o prestación de los servicios materia de este contrato.

VIGÉSIMA NOVENA. SUSPENSIÓN DEL SUMINISTRO DE LOS BIENES O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS O ARRENDAMIENTO.

Cuando en la entrega de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento, se presente caso fortuito o de fuerza mayor, “EL ORGANISMO” bajo su responsabilidad, podrá de resultar aplicable conforme a la normatividad en la materia, suspender el suministro de los bienes o la prestación de los servicios, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente recibidos por “EL ORGANISMO”.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a “EL ORGANISMO”, a solicitud escrita de “EL PROVEEDOR”, cubrirá los gastos no recuperables, durante el tiempo que dure esta suspensión, para lo cual “EL PROVEEDOR” deberá presentar dentro de los 30 (treinta) días naturales siguientes de la notificación del término de la suspensión, la factura y documentación de los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.

“EL ORGANISMO” pagará los gastos no recuperables, en moneda nacional (pesos mexicanos), dentro de los 45 (cuarenta y cinco) días naturales posteriores a la presentación de la solicitud debidamente fundada y documentada de “EL PROVEEDOR”, así como del CFDI o factura electrónica respectiva y documentación soporte.



A

En caso de que "EL PROVEEDOR" no presente en tiempo y forma la documentación requerida para el trámite de pago, la fecha de pago se recorrerá el mismo número de días que dure el retraso.

El plazo de suspensión será fijado por "EL ORGANISMO", a cuyo término en su caso, podrá iniciarse la terminación anticipada del presente contrato, o bien, podrá continuar produciendo todos los efectos legales, una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión.

TRIGÉSIMA. RESCISIÓN

"EL ORGANISMO" podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato y hacer efectiva la fianza de cumplimiento, cuando "EL PROVEEDOR" incurra en incumplimiento de sus obligaciones contractuales, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes en la materia, por lo que, de manera enunciativa, más no limitativa, se entenderá por incumplimiento:

- a) Si incurre en responsabilidad por errores u omisiones en su actuación;
- b) Si incurre en negligencia en el suministro de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento objeto del presente contrato, sin justificación para "EL ORGANISMO";
- c) Si transfiere en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;
- d) Si cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de "EL ORGANISMO";
- e) Si suspende total o parcialmente y sin causa justificada la entrega de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento. del presente contrato o no les otorga la debida atención conforme a las instrucciones de "EL ORGANISMO";
- f) Si no suministra los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta;
- g) Si no proporciona a "EL ORGANISMO" o a las dependencias que tengan facultades, los datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión del suministro de los bienes objeto o prestación de los servicios o arrendamiento del presente contrato;
- h) Si cambia de nacionalidad e invoca la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de "EL ORGANISMO";
- i) Si es declarado en concurso mercantil por autoridad competente o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio;
- j) Si no acepta pagar penalizaciones o no repara los daños o pérdidas, por argumentar que no le son directamente imputables, sino a uno de sus asociados o filiales o a cualquier otra causa que no sea de fuerza mayor o caso fortuito;
- k) Si no entrega dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, la garantía de cumplimiento del mismo;
- l) Si la suma de las penas convencionales excede el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato y/o de las deducciones alcanzan el 20% (veinte por ciento) del monto total de este instrumento jurídico;
- m) Si "EL PROVEEDOR" no suministra los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento objeto de este contrato de acuerdo con las normas, la calidad, eficiencia y especificaciones requeridas por "EL ORGANISMO" conforme a las cláusulas del presente contrato y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta;
- n) Si divulga, transfiere o utiliza la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de "EL ORGANISMO" en los términos de lo dispuesto en la cláusula DÉCIMA NOVENA del presente instrumento jurídico;
- o) Si se comprueba la falsedad de alguna manifestación contenida en el apartado de sus declaraciones del presente contrato;

- p) Cuando **"EL PROVEEDOR"** y/o su personal, impidan el desempeño normal de labores de **"EL ORGANISMO"**, durante el suministro de los bienes, por causas distintas a la naturaleza del objeto del mismo;
- q) Cuando exista conocimiento y se corrobore mediante resolución definitiva de autoridad competente que **"EL PROVEEDOR"** incurrió en violaciones en materia penal, civil, fiscal, mercantil o administrativa que redunde en perjuicio de los intereses de **"EL ORGANISMO"** en cuanto al cumplimiento oportuno y eficaz en la entrega de los bienes objeto o prestación de los servicios del presente contrato; y
- r) En general, incurra en incumplimiento total o parcial de las obligaciones que se estipulen en el presente contrato o de las disposiciones de la **"LAASSP"** y su Reglamento.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, **"EL ORGANISMO"** comunicará por escrito a **"EL PROVEEDOR"** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término **"EL ORGANISMO"**, en un plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho **"EL PROVEEDOR"**, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará a **"EL PROVEEDOR"** dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **"EL ORGANISMO"** por concepto del contrato hasta el momento de rescisión.

Iniciado un procedimiento de conciliación **"EL ORGANISMO"** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se entregaran los bienes o prestación de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **"EL ORGANISMO"** de que continúa vigente la necesidad de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

"EL ORGANISMO" podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **"EL ORGANISMO"** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato, **"EL ORGANISMO"** establecerá con **"EL PROVEEDOR"** otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la **"LAASSP"**.

Cuando se presente cualquiera de los casos mencionados, **"EL ORGANISMO"** quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, aplicando las penas convencionales y/o rescindirlo, siendo esta situación una facultad potestativa.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que a **"EL PROVEEDOR"** se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 51 párrafo cuarto, de la **"LAASSP"**.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **"EL ORGANISMO"**.

“EL PROVEEDOR” será responsable por los daños y perjuicios que le cause a “EL ORGANISMO”.

TRIGÉSIMA PRIMERA. TERMINACIÓN ANTICIPADA

“EL ORGANISMO” podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato, cuando concurren razones de interés general o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a “EL ORGANISMO”, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato con motivo de una resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública, lo que bastará sea comunicado a “EL PROVEEDOR” con 30 (treinta) días naturales anteriores al hecho. En este caso, “EL ORGANISMO” a solicitud escrita de “EL PROVEEDOR” cubrirá los gastos no recuperables, siempre que estos sean razonables estén debidamente comprobados y relacionados directamente con el contrato.

TRIGÉSIMA SEGUNDA. DISCREPANCIAS

“LAS PARTES” convienen que, en caso de discrepancia entre la solicitud de cotización, la propuesta económica de “EL PROVEEDOR” y el presente contrato, prevalecerá lo establecido en la solicitud de cotización respectiva, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 81 fracción IV, del Reglamento de la “LAASSP”.

TRIGÉSIMA TERCERA. CONCILIACIÓN.

“LAS PARTES” acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato se someterán al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 77, 78, 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 126 al 136 de su Reglamento y al Decreto por el que se establecen las acciones administrativas que deberá implementar la Administración Pública Federal para llevar a cabo la conciliación o la celebración de convenios o acuerdos previstos en las leyes respectivas como medios alternativos de solución de controversias, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de abril de 2016.

La solicitud de conciliación se presentará mediante escrito, el cual contendrá los requisitos contenidos en el artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, además, hará referencia al número de contrato, al servidor público encargado de su administración, objeto, vigencia y monto del contrato, señalando, en su caso, sobre la existencia de convenios modificatorios, debiendo adjuntar copia de los instrumentos consensuales debidamente suscritos.

TRIGÉSIMA CUARTA. DOMICILIOS

“LAS PARTES” señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal y sus correlativos en los Estados de la República Mexicana.

TRIGÉSIMA QUINTA. LEGISLACIÓN APLICABLE

“LAS PARTES” se obligan a sujetarse estrictamente para el suministro de bienes o prestación de los servicios o arrendamiento objeto del presente contrato a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta, a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento; al Código Civil Federal; la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; al Código Federal de Procedimientos Civiles; a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento, el Acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de

contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones y a las demás disposiciones jurídicas aplicables.

TRIGÉSIMA SEXTA. JURISDICCIÓN

Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, así como, para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, "LAS PARTES" se someten a la jurisdicción de los tribunales locales de la Ciudad de Chihuahua, Chihuahua competentes en la materia, por lo tanto, "EL PROVEEDOR" renuncia al fuero que pudiera corresponderle por razón de su domicilio presente, futuro o por cualquier otra causal.

FIRMANTES O SUSCRIPCIÓN.

En esta parte se formaliza el documento suscribiéndolo, señalando en forma clara el lugar y la fecha en que se suscribe, el nombre, cargo y firma de las partes y representantes, tiene relación con lo establecido en el proemio, en las declaraciones en los puntos I.2 y II.2.

Las facultades de los servidores públicos comúnmente se enuncian o describen en la normatividad interna de cada ORGANISMO como puede ser, estatuto orgánico, reglamento interno, manual de organización, manual de procedimientos, POBALINES, entre otros.

Por lo anteriormente expuesto, tanto "EL ORGANISMO" como "EL PROVEEDOR", declaran estar conformes y bien enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas y cada una de las estipulaciones que el presente instrumento jurídico contiene, por lo que lo ratifican y firman en Chihuahua, Chih., a los _____

POR:
"EL ORGANISMO"

| NOMBRE | CARGO | R.F.C. |
|---|--|---|
| 12 (NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE EL ORGANISMO) | 13 (CARGO DEL REPRESENTANTE DE EL ORGANISMO) | 14 (R.F.C. DEL REPRESENTANTE DE EL ORGANISMO) |

POR:
"EL PROVEEDOR"

| NOMBRE | R.F.C. |
|--|--|
| 35 (RAZÓN SOCIAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL) | 38 (R.F.C. DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL) |